



AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA -0018-

IC2 "CASTALDO-NOSENGO"- Scuola ad indirizzo musicale-

Via Ciampa , 19 - 80021- AFRAGOLA - NA TEL. 081/8602444 -FAX 8602444

Codice Meccanografico NAIC8DQ002 - C. F. 80104500634 - E mail: [NAIC8DQ002@istruzione.it](mailto:NAIC8DQ002@istruzione.it)

E mail: [NAIC8DQ002@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8DQ002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.ic2castaldo-nosengo.edu.it](http://www.ic2castaldo-nosengo.edu.it)

Prot. n° 2672/1.1.21

Afragola, 29/04/2021

A tutto il personale ATA dell'Istituto  
Alla DSGA  
Al sito

**Oggetto: Programmazione piano ferie estive personale ATA a.s. 2020/2021**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 10 maggio 2021.

Il piano delle ferie estive, verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 30 Maggio 2021.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2021.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2021.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2021 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 23 agosto 2021. Il periodo continuativo pari a 15 giorni deve essere imputato a solo ferie.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore, fatte salve eventuali

imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami, dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020/21 e di avvio dell'anno scolastico 2021/22.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2021.

Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio di rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio nella Sede Centrale di Piazza Ciampa, n. 3 collaboratori e n. 2 assistenti amministrativi; fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta che in questo Istituto, come deliberato dal Consiglio di Istituto, si osserveranno le chiusure prefestive (che devono essere recuperate con ferie o straordinario prestatato nell'anno scol.co 2020/2021) nei giorni di seguito elencati:

- Agosto: 14.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Virginia COMUNE

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C."2° CASTALDO –NOSENGO"  
AFRAGOLA

OGGETTO: DOMANDA DI FERIE PERSONALE ATA A.S2020/2021

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione ;

CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire di un periodo di ferie/ festività sopresse per l'a.s. \_\_\_\_\_

• FERIE

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

• RECUPERO FESTIVITA' SOPPRESSE

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

◦ Si comunica inoltre di aver usufruito nel corrente anno scolastico n. \_\_\_\_\_ anticipo ferie (art. 15 comma 2);

Dichiaro/a di essere reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
Afragola, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
In fede

SI CONCEDE /NON SI CONCEDE

IL DSGA  
Dott.ssa Antonietta Bifulco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Virginia Comune