Accordo per prestazione in modalità Lavoro Agile relativo alle sedute degli OO.CC. a distanza

L'Istituto scolastico IC 2 Castaldo Nosengo di Afragola nella persona del suo legale rappresentante il Sig. Giovanni Napolitano, nato a NAPOLI il 03/05/1964, C.F. NPLGNN64E03F839F, di seguito il «Dirigente scolastico»

e

il/la docente _____, in servizio presso il suddetto Istituto con il ruolo di _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____ e residente in _____, con contratto di lavoro a tempo _____
di seguito, il «Dipendente» e, unitamente al «Dirigente scolastico», le «Parti»

Premesso che:

- L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed esso è finalizzato a conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico;
- Il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ha fornito l'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro a distanza;
- Le Parti hanno consensualmente deciso che, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere e fermo restando il trattamento giuridico ed economico attualmente applicato, il Dipendente potrà svolgere la prestazione di lavoro secondo le modalità di seguito pattuite. A tal fine le parti

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Durata dell'accordo

1. Il Dipendente esegue la prestazione lavorativa in modalità agile in occasione delle sedute degli organi collegiali di cui al Regolamento di istituto integrato con delibera del Consiglio di istituto n. 96 del 09/09/2026.

Art. 2

(*Modalità di svolgimento della prestazione a distanza*)

1. Il Dipendente esegue la prestazione lavorativa in modalità agile secondo quanto stabilito dal Regolamento di istituto citato e la calendarizzazione prevista dal piano annuale delle attività del personale docente.

Art. 3

Luogo di esecuzione della prestazione lavorativa. Salute e sicurezza sul lavoro

1. Il Dipendente indica il/i luogo/luoghi in cui si svolge prevalentemente la propria attività lavorativa in modalità agile: _____
2. Il Dipendente assicura che i luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile presentino le condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore, nonché la piena operatività della dotazione informatica, adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie, idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'Istituto che dovessero essere trattate.
3. Il Dipendente ha l'obbligo di utilizzare correttamente le apparecchiature tecnologiche in conformità con le istruzioni tecniche fornite dal produttore e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia.
4. Ai fini degli obblighi informativi previsti dagli articoli 22 e 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 al presente accordo è allegata e ne costituisce parte integrante e sostanziale l'informativa sulla salute e sicurezza per il lavoro agile, che il Dipendente sottoscrive per averla letta, compresa e accettata.

Art. 4

Obblighi del dipendente

1. Durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile il dipendente si obbliga ad adottare tutte le precauzioni e le misure idonee al fine di evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni in suo possesso inerenti all'Amministrazione.

Art. 5

Tempi di lavoro, di riposo e di disconnessione

1. Quando la prestazione lavorativa bene resa in modalità agile, il Dipendente può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dal CCNL o dalle norme di legge. Il Dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi correlati alla prestazione lavorativa.
2. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile, non è possibile effettuare lavoro straordinario e trasferte.
3. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il Dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio Dirigente scolastico. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può chiedere al Dipendente di renderla in presenza.

Art. 6

Strumenti di lavoro

1. Il Dipendente procede all'accesso ai servizi informatici nel rispetto delle linee guida AGID:

- attraverso autenticazione sulla seguente piattaforma _____;
- mediante l'uso dei servizi di videoconferenza, di condivisione di file e di *office automation* in modalità *cloud* (*se necessario, specificare: _____)*.

2. Le spese per consumi elettrici, la connettività, la manutenzione degli apparati in dotazione e i software che garantiscono il funzionamento delle stazioni di lavoro ed i livelli di sicurezza minimi sono, in ogni caso, a carico del Dipendente. Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione strumentale:

   _____
   _____
   _____

Art. 7

Recesso

1. Le Parti hanno facoltà di recedere dall'accordo con preavviso non inferiore a trenta giorni, fatte salve le ipotesi previste dall'articolo 19 della legge n. 81/2017.
2. Il dipendente esercita per iscritto, comunicandolo al dirigente, la facoltà di recesso, indicando eventuali motivi familiari o personali, anche autocertificati.
3. Il Dirigente scolastico può esercitare la facoltà di recesso a seguito di documentata e dettagliatamente motivata verifica circa la sopraggiunta insussistenza dei requisiti organizzativi e tecnici per la prestazione dell'attività lavorativa da remoto ovvero per inadempimento di quanto pattuito nel presente accordo.

Art. 8

Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo o dal piano annuale delle attività, si rinvia alla disciplina contenuta nelle vigenti disposizioni normative, nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Lì _____, _____

Il Dirigente scolastico

_____

Il Dipendente

_____