

AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA -0018-
IC2 "CASTALDO-NOSENGO"- Scuola ad indirizzo musicale-
Via Ciampa, 19 – 80021- AFRAGOLA - NA TEL. 081/8602444 -FAX 8602444 Codice Meccanografico
NAIC8DQ002 – C. F. 80104500634 – E mail: NAIC8DQ002@istruzione.it
E mail: NAIC8DQ002@pec.istruzione.it Sito Web: www.ic2castaldo-nosenngo.edu.it

Prot, n.6275

Afragola, 13/11/2019
Miur – Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Al personale scolastico -
Al DSGA –
Al personale ATA –
Sito web- Albo

REGOLAMENTO PER LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE PROCEDURE DI SICUREZZA

Aggiornato con delibera n.49 del Collegio docenti del 14/11/2019 e delibera n.55 del Consiglio di Istituto del 14/11/2019

ART. 1 - FINALITÀ

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei docenti e dai consigli di classe, interclasse ed intersezione, nel rispetto di quanto disposto dal t.u. d.l. n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia;
2. La programmazione delle visite guidate deve tenere conto, in particolare, dei seguenti criteri:
 - a. le mete proposte devono essere coerenti con il PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA e con la programmazione della classe;
 - b. le proposte devono tenere conto dell'età degli alunni e del costo;
 - c. nella scelta delle mete è bene tener presente le possibilità offerte dal territorio limitrofo;
 - d. per le classi di ciascun livello si programmeranno le stesse uscite didattiche. Qualora non si verificano le condizioni di partecipazione (disponibilità accompagnatori, raggiungimento del numero minimo di partecipanti...) ciascun consiglio potrà organizzarsi autonomamente;

ART. 2 TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi

USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;

VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento

ART. 3 - DESTINAZIONE

1. Nella Scuola dell'Infanzia dovranno essere verificati i seguenti criteri:

a. distanza fino a 100 km,

b. durata massima degli spostamenti fino a 90 minuti.

2. I viaggi di istruzione, per la terza classe della Scuola Secondaria di primo grado, potranno avvenire anche al di fuori del territorio nazionale.

Gli itinerari, adeguati all'età degli alunni, non dovranno risultare particolarmente faticosi riguardo al chilometraggio totale, onde evitare una permanenza eccessivamente lunga degli alunni nei mezzi di trasporto.

ART. 4 - DURATA E PERIODO

Le visite guidate non dovranno superare la durata di una giornata.

I viaggi di istruzione non dovranno superare la durata di 3 (tre) giorni.

Per evitare eccessive interruzioni dell'attività didattica si stabilisce che ogni classe non potrà effettuare uscite per più di 3 giorni di lezione, escluse le uscite sul territorio, fino ad un massimo di 2 eccedenti le 3.

ART. 5 - ACCOMPAGNATORI

1) Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe. Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni per la scuola secondaria e di uno ogni 10 alunni per la scuola primaria; il ricorso a personale Ata è previsto solo in casi estremi.

2) Per la scuola secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva per le visite guidate ed i viaggi di istruzione deve essere sempre corrispondente ad un terzo del numero degli accompagnatori effettivi. Qualora dopo l'approvazione si verificano cambi di docenti, il coordinatore dell'iniziativa provvederà con urgenza ad aggiornare l'elenco degli accompagnatori con comunicazione scritta alla segreteria.

ART. 6 - PROCEDURE

3. All'interno di ogni Consiglio di classe si deve individuare un responsabile delle uscite didattiche.

4. Il Referente delle uscite didattiche e delle visite guidate per la scuola primaria è l'insegnante Elena D'Ambrosio; il Referente delle uscite didattiche, delle visite guidate e del viaggio d'istruzione per la Scuola secondaria è la prof.ssa Anna Mauro.

5. Per la scelta delle mete sono delegati prima i Dipartimenti, in seguito tali scelte sono sottoposte al vaglio dei Consigli di Classe che possono presentare, al loro interno, altre proposte.

6. L'apposito modulo con l'estratto del verbale del C.d.C. sul quale sono riportate le proposte delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, va depositato nell'Ufficio di Presidenza almeno 1 mese prima dell'attuazione delle stesse uscite.

7. Tutte le mete vanno concordate con il Dirigente Scolastico e da questo autorizzate. È importante che, nella scelta degli itinerari, il Consiglio abbia cura di individuare preferibilmente siti che non richiedano necessariamente l'intervento di guide e il cui ingresso sia gratuito. Il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione è sottoposto anche all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

8. Il Consiglio di classe, prima di sottoporre la proposta delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione all'approvazione del Dirigente e degli OO.CC., deve accertarsi della presenza degli accompagnatori e dei loro eventuali sostituti.

Se tra gli alunni che partecipano alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione è inserito anche un alunno D.A., è necessario osservare le seguenti disposizioni

a-Per l'uscita di mezza giornata, l'alunno D.A. non grave può essere accompagnato solo dal docente di classe se il rapporto docenti classe è di 1/15; l'alunno più grave dev'essere accompagnato dal docente di sostegno in servizio.

b-Per l'uscita di un'intera giornata, l'alunno D.A. meno grave può essere accompagnato dal docente di classe se il rapporto docenti classe è di 1/10; l'alunno più grave dev'essere accompagnato o dal

docente di sostegno in servizio, o dal collaboratore scolastico o dall'assistente materiale o dal genitore che si rende disponibile.

c-Per i viaggi d'istruzione della durata di 2-3 gg il Consiglio di classe, sentito il parere del Dirigente Scolastico e/o del GLI può deliberare la partecipazione dell'alunno D. A. non grave. Il docente di classe può accompagnare l'alunno D.A. se il rapporto docenti classe è di 1/10; l'alunno più grave dev'essere accompagnato dal docente di sostegno in servizio.

d-Prima di ogni delibera bisogna accertarsi della possibilità reale della partecipazione dell'alunno. Almeno 20 giorni prima della data prevista per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, bisogna consegnare al Dirigente e al referente per le uscite didattiche, l'elenco degli alunni partecipanti sottoscritto dall'intero C.d.C. riportante le motivazioni dell'eventuale esclusione e/o reintegrazione di alcuni alunni, evidenziando il giudizio sul comportamento.

Si ricorda che le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione non sono obbligatori né per i docenti né per gli alunni.

ARTICOLO 7 – PRESENZA DEL DOCENTE DI SOSTEGNO

- 1) I docenti di sostegno non sono obbligati per le uscite di una o più giornate. Si fa appello, comunque, alla professionalità dei docenti di sostegno per non far mai mancare la loro presenza almeno per gli alunni con particolari difficoltà.
- 2) Durante le uscite, i docenti di sostegno sono responsabili degli alunni D.A. che la Dirigente ritiene opportuno affidare loro.

ARTICOLO 8 – AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

I genitori devono sottoscrivere l'autorizzazione alla partecipazione alla visita o al viaggio d'istruzione, nella quale specificano anche di sollevare gli insegnanti da responsabilità civili e penali per danni provocati o subiti dai figli.

ARTICOLO 9 – ESCLUSIONE CONDOTTA INADEGUATA

Gli alunni che al I quadrimestre hanno dimostrato un comportamento inadeguato, saranno esclusi dalle uscite didattiche e dai viaggi d'istruzione. Nel caso in cui detti alunni dovessero dimostrare miglioramenti nella condotta e un maggiore impegno nelle varie discipline, solo ed esclusivamente previa decisione dell'intero C.d.C. sottoscritta da tutti i docenti, potrebbero essere reintegrati, qualora i genitori ne facessero richiesta, nell'elenco degli alunni ammessi a partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione.

ARTICOLO 10 – PREPARAZIONE PRELIMINARE

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono prefiggersi (arricchimento culturale; socializzazione; sviluppo dell'autonomia) è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sulle mete programmate.

ARTICOLO 11 – USCITE NON PROGRAMMATE

Solo in casi eccezionali saranno consentite visite ed uscite non programmate ad inizio anno scolastico, in base ad esigenze organizzative e didattiche ritenute opportune e valide dai docenti di classe, e per iniziative culturali ed eventi non prevedibili prima.

ARTICOLO 12 – ALUNNI CHE NON PARTECIPANO ALLE USCITE DIDATTICHE/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Gli alunni che non partecipano alla visita o al viaggio d'istruzione rimarranno a scuola e saranno affidati ad insegnanti di una classe parallela o, in alternativa, di altra classe. Gli alunni assenti devono presentare regolare giustificazione.

Al fine di non aggravare ulteriormente la quota prevista per le uscite, non è previsto alcun rimborso per gli alunni che si ritirano dalla visita programmata o che risultano assenti.

ARTICOLO 13 – NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI

Per le uscite di mezza giornata e per quelle di un'intera giornata possono partecipare le classi che raggiungono la metà degli alunni + 1. Si possono attivare le uscite solo se si riesce a mantenere il numero stabilito per non far lievitare i costi dell'autobus.

ARTICOLO 14 - DOCUMENTAZIONE

Il coordinatore di classe dovrà raccogliere la seguente documentazione e consegnarla almeno 5 giorni prima alla F.S. competente:

- autorizzazioni sottoscritte dai genitori
- quote versate
- elenchi nominativi degli alunni partecipanti e non
- I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia d'infortunio e l'elenco dei numeri telefonici e di fax della scuola.

15- MEZZI DI TRASPORTO

Il Consiglio di Istituto provvederà all'appalto del trasporto presso ditte private, secondo la normativa vigente.

ART. 16 - AUTORIZZAZIONI

- 1) I viaggi di Istruzione e le visite guidate saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega di quest'ultimo.
- 2) Le visite occasionali saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni, personale o cumulativa.
- 2) Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento.
- 3) I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo.
- 4) Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno come sede di partenza e di arrivo, ai fini della durata, il plesso scolastico di appartenenza.
- 5) Per quanto non contemplato agli articoli di questo Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

ART. 18- APPROVAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

- 1) La delibera di adozione del presente regolamento è stata assunta dal Consiglio di Istituto e tutte le componenti scolastiche sono tenute a rispettarlo ed a farlo applicare;
- 2) Le eventuali richieste di integrazione o correzione al regolamento ed ai documenti che lo compongono possono essere presentate direttamente agli eletti degli Organi Collegiali, accompagnate dalle firme degli interessati, entro il 30 aprile di ogni anno scolastico, così da consentirne l'esame e l'eventuale approvazione entro l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.
- 3) Le correzioni di legge sono immediatamente effettuate, con informazione del Consiglio al primo incontro utile.

PROCEDURE DI SICUREZZA

NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA

DURANTE LE VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale durante le quali i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza di seguito elencate.

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

In occasione di visite didattiche o viaggi d'istruzione:

- a) È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero.
- b) In viaggio gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che sembrano irregolari o contrarie al Regolamento d'Istituto o alla legge vigente
- c) **In caso di comportamento gravemente scorretto da parte di uno o più partecipanti il docente può decidere di sospendere il viaggio per l'interessato o gli interessati, ai quali sarà addebitato l'importo derivante dai maggiori costi sostenuti dalla scuola e connessi dal rientro in sede accompagnato/i da un docente.**

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI:

- gli alunni si preoccupino di preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati
- è sempre opportuno avere con sé copia della tessera sanitaria e i genitori hanno l'obbligo di evidenziare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari
- gli studenti devono avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel o dei professori, conoscere il programma del viaggio e avere una pianta della città che si visita.

INDICAZIONI PER I DOCENTI.

È compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

- istruzioni operative e accordi chiari e precisi sul programma di viaggio, in copia sia per la famiglia, sia per lo studente
- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante tutto il viaggio e la permanenza fuori sede
- il materiale necessario per non perdersi (telefono, piante, luoghi di ritrovo)
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- tutte le autorizzazioni
- la presenza degli alunni
- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
- che gli alunni non si allontanino **mai** dal gruppo da soli
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutto quanto segnalato espressamente ad inizio del viaggio, in particolare con la Nota MIUR n 674 del 03 febbraio 2016
- di avere un elenco completo di riferimento telefonici presso i quali sia reperibile, in caso di necessità, un familiare di ogni singolo studente.

PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO

L'addetto/gli addetti al pronto soccorso dell'Istituto fornirà/forniranno ai Docenti accompagnatori:

- pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico;
- manuale di pronto soccorso;
- indicazioni organizzative (da predisporre con i Docenti accompagnatori):

- numero di telefono per attivare i soccorsi nel luogo o nello Stato che ospita la gita;
- istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato (procedure A e B sotto descritte);
- indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione agli allievi;

In caso di manifestata emergenza, valuta innanzitutto le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio.

CASO A (grave e urgente)

- chiama il 118;
- accompagna l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto personale o altra disponibile);
- avverte un collaboratore del Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;
- avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- richiede all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto.

CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)

- assicura le misure di primo intervento;
- avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

CHIAMATA 118 o al numero di emergenza dello Stato che ospita la gita

In caso di chiamata al 118 o al numero di emergenza dello Stato che ospita la gita, il docente dovrà comunicare:

1. Posizione, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118;

2. Cosa è successo:

Tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro, elettrocuzione, ecc.). NORME
Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, ecc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultarne l'etichetta.

La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:

- chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile;
- chiedendo a coloro che hanno assistito all'infortunio;
- valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente.

3. Quante persone risultano coinvolte.

4. Qual è il loro stato di gravità.

5. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche al luogo ove è occorso l'infortunio che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

- trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;
- non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto.

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono preferibilmente i docenti di classe.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni (anche per le uscite a piedi); il ricorso al personale ATA è previsto solo in casi estremi.

Per la scuola secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso).

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri che avranno cura di comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata a discrezione dei docenti.

VIAGGIO IN AUTOBUS

Ai fini della sicurezza, durante il viaggio in autobus, occorre che alunni e Docenti accompagnatori:

- stiano seduti al proprio posto, in quanto se si rimanesse alzati una brusca manovra potrebbe far perdere l'equilibrio e causare brutte cadute;
- allaccino le cinture di sicurezza ove presenti;
- non mangino né bevano in quanto un'improvvisa frenata potrebbe causare l'ingestione di liquidi e/o solidi nelle vie aeree con conseguenti problemi di salute;
- conversino senza far confusione, altrimenti si corre il rischio di distrarre il conducente, distogliendolo dalla guida.

TRASFERIMENTI DA UN LUOGO AD UN ALTRO

Ai fini della sicurezza, durante trasferimento da un luogo all'altro, occorre che alunni e Docenti accompagnatori- restino con il proprio gruppo e seguano le direttive impartite dal Docente capogruppo o dalla guida; allontanandosi o non seguendo le istruzioni fornite ci si mette in condizione di pericolo; o dalla guida; allontanandosi o non seguendo le istruzioni fornite ci si mette in condizione di pericolo; non tocchino né fotografino oggetti e/o dipinti eventualmente esposti senza averne il permesso; è facile che da azioni inconsulte si possa venir facilmente danneggiati (es. ribaltamento dell'oggetto e conseguente investimento del docente e/o dell'alunno

USO DEL CELLULARE

Il cellulare dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai Docenti accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.).

ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO

I Docenti accompagnatori, prima dell'inizio della visita/viaggio di istruzione, dovranno riferire agli alunni di:

1. rispettare gli orari;
2. osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;
3. non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;
4. è consentito l'attraversamento di strade e/o attraversamenti tramviari *et similia* solo dopo aver ricevuto il permesso del Docente accompagnatore;
5. durante le visite e gli spostamenti pedonali è vietato l'uso di auricolari, walkman, lettori mp3 *et similia*;
6. è assolutamente vietato sporgersi da ringhiere e balaustre di edifici, strade o ponti, ecc.;
7. in caso di temporale è vietato sostare in prossimità di alberi, pali, segnali stradali, pali di illuminazione o cartelli pubblicitari; è obbligatorio per tutti, docenti inclusi, tenere spenti i cellulari;
8. evitare l'assunzione di alimenti o bibite ghiacciate;
9. è assolutamente vietato assumere sostanze alcoliche, stupefacenti o di dubbia natura;
10. in caso di utilizzo di attrezzature appartenenti ad altri soggetti o gestiti da altri soggetti, sia pubblici che privati (es. giostre, barche, ecc.), attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal personale addetto.

DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO

Alle ore 23:00, salvo variazioni previste da programma o impartite dai Docenti accompagnatori, ci si ritira nelle proprie camere d'albergo per il pernottamento: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

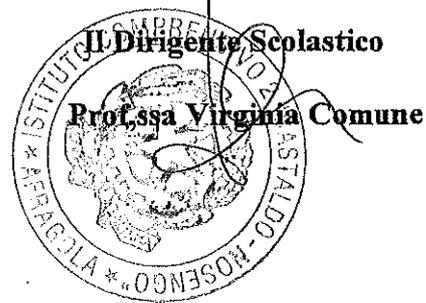
Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il comportamento di un alunno non deve disturbare gli altri allievi e i Docenti accompagnatori: tutti hanno diritto di beneficiare a pieno della visita/viaggio d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare tutte le disposizioni che si riterranno più opportune.

SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI

Tutti gli inconvenienti saranno comunicati da parte dei docenti o delle famiglie degli studenti alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice Civile e sempre in forma scritta.

Quelli di tipo didattico saranno esaminati dal referente viaggi, quelli di tipo organizzativo dal Direttore Amministrativo per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rilevatesi insufficienti o inadempienti, che sarà disposto dal Dirigente Scolastico, quelle legate al comportamento degli alunni al Dirigente Scolastico che, nel caso, convocherà gli organi di disciplina



Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Per presa visione e accettazione

Il R.L.S. : Rita Tremante

Rita Tremante