



**AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA – NA 0018-**

**IC2 “CASTALDO-NOSENGO”- Scuola ad indirizzo musicale-**

**Via Ciampa , 19 – 80021- AFRAGOLA - NA TEL. 081/8602444 -FAX 8602444**

**Codice Meccanografico NAIC8DQ002 – C. F. 80104500634 – E mail: [NAIC8DQ002@istruzione.it](mailto:NAIC8DQ002@istruzione.it)**

**E mail: [NAIC8DQ002@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8DQ002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.ic2castaldo-nosengo.gov.it](http://www.ic2castaldo-nosengo.gov.it)**

*Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto nella riunione del 30/10/2017, trova applicazione a partire dall’a.s. 2017/2018 e conserva validità fino a sua successiva modifica e integrazione da parte di detto organo collegiale, sentito il parere del Collegio dei Docenti.*

## **REGOLAMENTO**

### **SCUOLA DELL’INFANZIA**

**Aggiornato**

**FINALITA'**- La scuola dell'infanzia è una comunità educativa, che valorizza al suo interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo. Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola dell'infanzia, accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini. I principi di cooperazione, di condivisione e di intenzionalità educativa sono contenuti nel documento "Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia"; scuola e genitori sottoscrivono l'impegno a riconoscere valori comuni, a cui fare riferimento per accompagnare il percorso di crescita dei bambini.

Per realizzare nell'agire quotidiano i principi condivisi, dichiarati e sottoscritti nel Patto di Corresponsabilità educativa, viene elaborato e adottato il seguente Regolamento. Mentre il Patto di Corresponsabilità è un documento frutto di partecipazione e condivisione da parte di scuola e genitori, il Regolamento è atto unilaterale dell'Istituzione Scolastica. I genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere. Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del regolamento.

### **Orario di funzionamento:**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 16.20 con le seguenti articolazioni:

*INGRESSO* *dalle 8.20 alle 9.00*

*USCITA* (fino all'avvio della refezione) *dalle 13.10 alle 13.20*

*USCITA* (periodo di refezione) *dalle 16.00 alle 16,20*

Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'Istituzione scuola. L'adulto che con l'esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale compito educativo.

All'ingresso i genitori ( o persona delegata all'accompagnamento) accompagneranno il bambino/bambina fino alla propria sezione e non si tratteranno oltre lo stretto necessario. Il genitore che per validi motivi (visita medica, motivi familiari) prevede di accompagnare il bambino in ritardo , deve comunicarlo il giorno prima alle docenti della propria sezione. E' necessario osservare scrupolosamente l'orario di entrata, onde evitare di interrompere le attività intraprese con i bambini già presenti o il momento dell'accoglienza mattutina, che quotidianamente favorisce il loro ambientamento positivo. All'uscita i genitori devono garantire la massima puntualità. I bambini devono essere ritirati dai genitori all'interno della scuola rivolgendosi direttamente all'insegnante.

**Ritardi e assenze:** Gli alunni, eccezionalmente, possono entrare in orari diversi dall'inizio delle lezioni, previa richiesta sottoscritta dalla famiglia. In caso di orari di entrata o di uscita dovuti a motivi particolari e prolungati nel corso dell'anno è necessario acquisire l'autorizzazione del

Dirigente Scolastico che provvederà a rilasciarne copia agli insegnanti di classe. In caso d'uscita anticipata il genitore dovrà compilare e firmare l'apposito modello reperibile presso i Collaboratori Scolastici del plesso. Gli alunni possono essere consegnati solo ai genitori o a chi esercita la potestà genitoriale o a persone maggiorenni provviste di delega, la cui identità sia accertata da valido documento di identità, fotocopia della quale sarà trattenuta agli atti. Le assenze per motivi di famiglia superiori ai 5 giorni di calendario devono essere comunicate preventivamente per iscritto al coordinatore di classe che ne informerà il Dirigente. Per assenze uguali o superiori ai cinque giorni dovute a motivi di salute, la riammissione in classe è subordinata alla consegna di una dichiarazione dei genitori attestante tale possibilità, redatta secondo il modello a disposizione in segreteria.

### **Orario durante il periodo dell'inserimento dei bambini nuovi iscritti:**

Durante il periodo dell'inserimento, l'orario della scuola sarà più flessibile e adeguato a rispondere alle esigenze di ciascun bambino e sarà concordato con le famiglie. Per questo motivo è concessa un' uscita anticipata.

### **Vigilanza e responsabilità:**

1. In ogni caso, la vigilanza è prioritaria a qualsiasi attività e ad essa è tenuto tutto il personale.
2. Nel caso di assenza dell'insegnante di classe, in attesa del supplente e fatte salve le modalità di sostituzione stabilite dalla legislazione vigente, la classe scoperta deve essere vigilata dai docenti a disposizione.
3. In mancanza di un docente la sorveglianza sulla classe sarà eseguita da un collaboratore scolastico in attesa dell'arrivo del titolare o del supplente. In caso di indisponibilità del supplente, la classe sarà suddivisa tra le altre sezioni fino al raggiungimento del numero massimo di 30 alunni per classe. In caso di superamento per motivi eccezionali, è prioritaria la vigilanza.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza nelle aree assegnate, da cui potranno allontanarsi solo per diffondere circolari o comunicati, per sorvegliare momentaneamente classi scoperte.
5. Il personale non docente vigila la classe per il tempo necessario alla divisione della stessa.
6. Il personale non docente vigila per evitare che persone estranee e anche i genitori si introducano all'interno della scuola. I genitori possono entrare solo su esplicito invito dei docenti, i quali devono peraltro predisporre sicure condizioni di vigilanza della classe, o su invito della direzione.
7. Tutti gli insegnanti cooperano tra loro e con il personale ausiliario per la vigilanza e la tutela delle persone e delle cose (art. 7 DPR 420/74).
8. La vigilanza degli alunni in classe è affidata ai docenti titolari; in caso di progetti, gruppi di lavoro, visite guidate e partecipazioni a spettacoli o iniziative i docenti sono responsabili degli alunni loro affidati.
- 9.. Negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico le classi ed i gruppi classe devono essere sempre accompagnati da un Docente o da un Collaboratore Scolastico.
10. Qualora un Docente debba allontanarsi dalla classe durante le lezioni, provvederà egli stesso ad assicurare la vigilanza degli studenti coinvolgendo un Collaboratore Scolastico.
11. Il Personale Educativo Comunale e Specialistico (educatori, assistenti scuolabus, assistenti pre-post scuola, infermieri, ecc.) che interviene nelle scuole deve assicurare, per quanto di competenza, la massima collaborazione con gli operatori dell'Istituto. Le prestazioni, gli obblighi, le

responsabilità di tale Personale sono a carico delle Amministrazioni di provenienza e concordate, secondo appositi protocolli con la Dirigenza dell'Istituto.

12. Qualora gli esperti esterni siano regolarmente assunti, essi sono responsabili a tutti gli effetti degli alunni affidati, secondo i termini contrattuali.

**Sosta all'interno degli spazi scolastici:** Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi, alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura della ditta di pulizia.

**Comunicazioni** : Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia. Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni:

Le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa che i bambini stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato diverso da quello familiare. Le date delle assemblee verranno comunicate dalle docenti in tempo utile. Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con i docenti, gli alunni nonché i fratelli e/o sorelle non siano presenti nei locali della scuola.

- In ogni sezione, all'inizio dell'anno scolastico viene eletto un rappresentante di classe che ha lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.
- Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini che già operano all'interno della sezione, le comunicazioni del mattino dei genitori devono essere veloci e brevi.

-Gli strumenti di comunicazione possono essere diversi: messaggi inviati ai genitori, avvisi esposti all'albo all'entrata dell'edificio.

**Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi.**

**Somministrazione farmaci:** A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora i bambini fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione, in modo che la stessa avvenga in orario extrascolastico. In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico corredata da adeguata documentazione sanitaria.

**Infortunati:** In caso di infortunio lieve le insegnanti dovranno prestare immediato soccorso con presidi interni, e avvertire nel minor tempo possibile i genitori. Qualora si verificassero infortuni di una certa entità l'insegnante è tenuta ad informare tempestivamente i genitori e richiedere l'intervento del 118.

L'insegnante è tenuto a trasmettere alla Direzione didattica e alla segreteria della scuola, denuncia scritta dell'accaduto, utilizzando appositi stampati.

Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare idonea documentazione entro le 24 ore successive al fatto.

**Servizio mensa:** Il servizio mensa viene gestito da Comune di Afragola. In nessun caso possono essere accettati al posto dei pasti previsti, alimenti diversi da quelli opportunamente controllati e forniti dalla mensa. Qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti, in caso di intolleranze alimentari, allergie e variazioni per motivi religiosi, i genitori devono presentare richiesta al Comune, con allegata certificazione, il Comune provvederà a comunicare alla scuola l'adozione di diete personalizzate.

**Compleanni, feste:** Per espresse disposizioni della Dirigenza, le insegnanti non sono autorizzate a dare ai bambini alcun tipo di alimento, in osservanza delle norme per la tutela della salute e sicurezza. I compleanni saranno festeggiati a scuola come un momento di festa, senza però consumare dolci e bibite. Sarà compito delle famiglie, se lo ritengono, organizzare la festiciola fuori dall'orario scolastico. I momenti di festa (, festa di Natale, fine anno o altro..) sono occasioni che permettono alle famiglie di partecipare e prendere consapevolezza del valore educativo della scuola.

### **Consigli pratici**

**Abbigliamento** Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere attività di gioco e di manipolazione in modo creativo, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare bretelle, cinture, salopette, pantaloni con lacci o con allacciature impegnative. Allo stesso modo sono da evitare, nei periodi caldi, abbigliamento troppo succinti e sandaletti che risultano poco adatti al movimento in sicurezza.

**Igiene e cura del corpo:** L' ambiente di comunità, richiede elevati livelli di igiene personale, pertanto, si raccomanda di educare il bambino/la bambina, fino dai primi anni, ad avere cura del proprio corpo e della pulizia personale. L' attenzione alla cura di sé e delle proprie cose, favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono. In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene, di cappellini, sciarpe, ed altro che possa venire in contatto con il capo.

**Giochi :** E' da evitare che i bambini portino a scuola giochi da casa, sono fonte di conflitto e di disturbo alle attività, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e se conformi alle norme CEE .

### **Criteri per la formazione delle sezioni:**

Per la formazione delle sezioni si terrà conto dei seguenti criteri:

1. I bambini già frequentanti nell'anno scolastico precedente sono confermati nelle sezioni di appartenenza, salvo diversa proposta presentata dai genitori ,
2. equa ripartizione numerica tra le sezioni,
3. equilibrio numerico fra le diverse età.
4. equilibrio di genere,
5. equa distribuzione di alunni con disabilità o BES.
6. equa distribuzione di alunni stranieri.
7. equa distribuzione di alunni con casi problematici.

Eventuali richieste dei genitori in merito all'inserimento in una specifica sezione, potranno essere accolte solo se non condizioneranno l'equilibrio garantito dai criteri sopra indicati.

In seguito a possibili trasferimenti o nuove iscrizioni ci si riserva nei primi 15 giorni del mese di settembre di modificare la composizione delle sezioni al fine di formare gruppi-sezione eterogenei al loro interno ed omogenei fra loro.

**Criteri di precedenza per l'ammissione alla frequenza della scuola dell'infanzia:**

Qualora le domande di iscrizione superino la disponibilità dei posti, le ammissioni dei bambini saranno regolate da una graduatoria (lista di attesa), redatta dall'Ufficio competente, sulla base dei seguenti criteri:

1. Bambini in situazione di handicap regolarmente certificato (L.104/92).
2. Minori segnalati dal Servizio Sociale territoriale, o in situazione di disagio familiare.
3. Alunno con problemi familiari (genitori separati, ragazza madre, ragazzo padre).
4. Bambini che compiono i 5 anni entro il 31/12 dell'anno per il quale si richiede la frequenza.
5. Bambini che compiono i 4 anni entro il 31/12 dell'anno per il quale si richiede la frequenza.
6. Bambini che compiono i 3 anni entro il 31/12 dell'anno per il quale si richiede la frequenza.
7. Bambini che compiono i 3 anni entro il 31/01 dell'anno per il quale si richiede la frequenza .

**Per quanto non specificato si rimanda al regolamento interno d'Istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof<sup>ssa</sup> Virginia Comune

*Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2, del Dlg. n.39/1993*