



AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA -0018-
IC2 "CASTALDO-NOSENGO"- Scuola ad indirizzo musicale-
Via Ciampa, 19 - 80021- AFRAGOLA - NA TEL. 081/8602444 -FAX 8602444
Codice Meccanografico NAIC8DQ002 - C. F. 80104500634 - E mail: NAIC8DQ002@istruzione.it
E mail: NAIC8DQ002@pec.istruzione.it Sito Web: www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

PROT. N.4556/1.1.h

AFRAGOLA,28/09/2020

Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie
Al DSGA Sito web

REGOLAMENTO ACCOGLIENZA, VIGILANZA, SORVEGLIANZA ALUNNI
MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO AI SENSI
DEL D. LGS. N. 81-2008

Integrato per procedure gestione Covid-19

Le presenti disposizioni integrano il Protocollo Anti Contagio da Covid-19 pubblicato sul sito istituzionale e potrebbero essere suscettibili di modifiche in base alle diverse disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico e/o del Ministero dell'Istruzione. Si è pertanto tenuti alla consultazione quotidiana del sito web dell'Istituzione scolastica.

Titolo I - Organi e soggetti tenuti alla regolazione e alla realizzazione della vigilanza degli alunni.

- 1. Dirigente scolastico:** La vigilanza non è compresa tra gli obblighi che gravano sul Dirigente scolastico. Infatti non esercitando attività di insegnamento la sua responsabilità non rientra in quella configurata dall'art. 2048 del codice Civile in tema di responsabilità dei precettori. Come ha evidenziato la giurisprudenza la responsabilità del Dirigente Scolastico viene inquadrata nella previsione dell'art. 2043 c.c. per danni dovuti a deficienza organizzativa imputabili allo stesso e dell'art. 2051 c.c. per danni causati da cose in custodia. A motivo di ciò il Dirigente Scolastico predispone il modello organizzativo in cui si evidenzia l'attività di vigilanza garantita agli alunni per tutta la durata della loro permanenza nell'edificio scolastico e nelle attività che vengono svolte all'esterno e nel percorso per raggiungerlo.
- 2. (art. 29 del C.C.N.L. 2006/2009)** "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"; art. 2047 c.c. "... in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto"; art. 2048 c.c. "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto". Il disposto normativo evidenzia il dovere di vigilanza in capo ad ogni docente nel corso dell'attività di insegnamento e nel momento di ingresso e di accompagnamento all'uscita.
- 3. Collaboratori scolastici (personale ATA):** Il personale ausiliario non rientra nel novero dei

“precettori”. Nel profilo professionale dei collaboratori scolastici rientrano espressamente, tuttavia, anche compiti di vigilanza sugli alunni. Il contratto attribuisce al collaboratore scolastico “... compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti ...” (Tabella A CCNL 2006/2009.)

Titolo II - Misure organizzative per l'accoglienza, la sorveglianza e la vigilanza compiti e responsabilità dei collaboratori scolastici

La responsabilità dell'accoglienza e della sorveglianza, attribuita ai collaboratori scolastici assegnati alla sede o in servizio temporaneo nella sede per attività di sostituzione di collega assente, sussiste nei periodi temporali e per gli ambiti sotto riportati.

1. All'ingresso al mattino

L'obbligo di sorveglianza inizia dall'accesso di ciascun alunno all'area di pertinenza della scuola dall'accesso al cancello fino all'ingresso in aula.

Dopo l'ingresso in aula degli alunni, i portoni e cancelli vanno chiusi ed è fatto divieto di accesso ai locali scolastici agli esterni non autorizzati.

I genitori che hanno particolari necessità devono preventivamente richiedere autorizzazione ad accedere previa telefonata o via mail.

2. Durante le lezioni

Per tutta la durata delle lezioni i collaboratori scolastici dovranno garantire continuità di sorveglianza. E' fatto divieto di allontanarsi dal piano o dall'edificio senza preventiva autorizzazione e adozione di misure organizzative specifiche. In ogni caso l'eventuale necessità di lasciare il piano è giustificata solo da esigenze fisiologiche (accesso ai servizi), esigenze organizzative interne (rispondere al telefono, igienizzare i servizi negli orari previsti nel Piano ATA, igienizzare le aule così come previsto dal Piano Covid a metà mattinata e riportato in dettaglio nel piano ATA) o altre esigenze straordinarie (primo soccorso, pulizia straordinaria assistenza Covid).

Si richiamano di seguito alcuni momenti più delicati che richiedono particolare attenzione alla sorveglianza degli alunni:

Relativamente cambio dell'ora i collaboratori scolastici stazioneranno sulla porta dell'aula ove sono presenti situazioni di maggiore criticità segnalate dai docenti interessati in attesa del docente di turno. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici in servizio al piano/zona sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria dell'assenza del docente affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

Relativamente alle classi scoperte collaboreranno con attività di sorveglianza degli alunni posizionandosi sulla porta di accesso all'aula senza perdere di vista il corridoio e, ove possibile, il piano; inoltre collaboreranno nella organizzazione dei gruppi in caso di divisione della classe per ragioni di sicurezza.

Relativamente alla pausa si precisa che la pausa è esclusivamente mentale. Gli alunni resteranno seduti ai loro posti e i docenti vigileranno che non si avvicinino o che, in assenza di distanza di 1 mt, sia indossata la mascherina.

Per consumare la merenda non ci si può alzare dal proprio posto.

Gli alunni sono sorvegliati dai docenti in servizio nelle classi. I docenti vigilano sul

comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio o danno alle persone e alle cose.

Presteranno particolare attenzione ai movimenti nei corridoi e segnaleranno eventuali problematiche disciplinari ai docenti delle classi rispettive o all'Ufficio di dirigenza se trattasi di trasgressione alle norme di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 (la segnalazione all'Ufficio va effettuata per iscritto).

3. Al termine delle lezioni

La responsabilità della sorveglianza sussiste dall'uscita dall'aula fino alla riconsegna degli alunni o alla famiglia o ai loro delegati, all'ingresso del cancello esterno dei plessi.

Per tutti gli alunni fino a 16 anni va acquisito da parte dei docenti il modello di consenso all'uscita autonoma firmato da entrambi i genitori allegato al presente regolamento di vigilanza. Gli alunni con disabilità bisognosi di assistenza saranno accompagnati dai collaboratori addetti al piano fino alla consegna alle famiglie, qualora questi siano prelevati dai genitori o da loro delegati e/o non siano in possesso di una autorizzazione dei genitori a lasciare autonomamente la scuola.

4. Accoglienza

L'accoglienza degli alunni avviene a cura dei docenti a partire dal primo orario di accesso previsto nello scaglionamento degli ingressi, e cioè a partire dalle ore **8.00** per i plessi in cui l'orario sia scaglionato.

- Alunni infanzia (4-5 anni) ingresso a partire dalle ore 8.30;
- alunni delle prime della primaria ingresso a partire dalle ore 9,00;
- alunni delle seconde della primaria ingresso a partire dalle ore 8,15;
- alunni delle terze della primaria ingresso a partire dalle ore 8,15;
- alunni della secondaria di primo grado ingresso a partire dalle ore 8.00, corso C, D, H;
- alunni della secondaria di primo grado ingresso a partire dalle ore 8.15, corso A, B.

Non è consentito l'accesso nelle classi prima dell'orario di primo accesso alle ore indicate per ogni plesso.

I collaboratori scolastici segnaleranno eventuali problematiche organizzative fonte di rischi e pericoli non contemplate nella casistica considerata nel presente modello organizzativo;

In ogni caso i quattro ingressi per il plesso Castaldo e i tre ingressi nel plesso Nosengo a partire dalle ore 8.00 saranno rigorosamente sorvegliati.

I collaboratori scolastici informeranno formalmente lo scrivente Ufficio di qualsiasi difformità.

Titolo III – Misure organizzative per l'accoglienza, la sorveglianza e la vigilanza: compiti e responsabilità dei docenti

Si riepilogano gli obblighi in materia di vigilanza stabiliti dal CCNL vigente e dal Codice civile e richiamati dalla giurisprudenza in materia.

1. Ingresso al mattino

I docenti sono responsabili degli alunni loro affidati da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, fino alla loro riconsegna ai genitori, o alle persone adulte delegate.

Il suono della campana segnala l'ingresso degli alunni, mentre i docenti sono già in area di sosta ad attendere gli alunni. Eventuali forme organizzative specifiche legate a problemi di sicurezza sono possibili e vanno proposte e autorizzate formalmente da questo Ufficio.

2. Inizio lezioni-classi scoperte

In caso di assenza di un docente nella sede, comunicata dalla segreteria, i docenti responsabili di plesso provvederanno alla copertura delle classi secondo i criteri deliberati dal Collegio dei

Docenti e secondo le modalità stabilite nella sede per la sostituzione con personale interno; in mancanza di docenti interni per la sostituzione, alla copertura delle classi per la vigilanza-sorveglianza ricorrendo ai docenti delle classi più vicine alla classe scoperta, all'aiuto del collaboratore scolastico addetto al piano e, se necessario, e solo in ultima analisi, esperite tutte le altre soluzioni deliberate dal collegio dei docenti, si procede al ricorso a qualsiasi docente o adulto presente in istituto che possa vigilare sulla classe in attesa di un docente

SI RICORDA CHE LA VIGILANZA SUGLI STUDENTI E' UN OBBLIGO MORALE E PREVALENTE RISPETTO AD OGNI ALTRO DIRITTO DEI DOCENTI/studenti

Inizio lezioni-classi scoperte-assenza del responsabile di sede

In caso di assenza del responsabile di sede le misure organizzative dettate saranno attuate dal suo sostituto o in ulteriore assenza dal docente responsabile della sicurezza e in ulteriore assenza dal collaboratore scolastico.

Sempre, e in ogni situazione, si auspica buon senso e collaborazione.

In caso di momentanea assenza del docente e per un lasso di tempo breve e per necessità fisiologiche o per ragioni di salute improvvise va garantita la vigilanza della classe ricorrendo al collaboratore scolastico. Le lezioni non possono essere interrotte per adempiere ad altre occupazioni (telefonate, caffè, fotocopie, preparazione materiali, espletamento funzioni strumentali, colloqui in segreteria o con genitori ecc.) non riconducibili a ragioni di urgenza (in caso di infortuni o per gravissime ed irrinviabili segnalazioni in materia di sicurezza).

Le modalità di sostituzione dovranno essere registrate nel registro della sostituzione dei docenti assenti che dovrà essere compilato e sottoscritto dal docente responsabile di sede o dal docente che ne ha fatto le veci .

3. Durante le lezioni-cambio dell'ora - del turno

E' necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti da un'aula all'altra deve essere effettuato il più celermente possibile.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2a ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio di aula del docente.

4. Durante le lezioni – Accesso ai servizi-

La sorveglianza degli alunni è effettuata dai docenti, atteso che la stessa deve essere limitata nel rispetto del principio che può uscire un solo alunno per classe secondo il prospetto temporale che il referente di ogni plesso provvederà a disporre e a distribuire nelle classi e ad affiggere per scaglionare gli accessi .

Non potranno, infatti, sostare più di 2 (due) alunni in attesa fuori le porte del bagno. In caso di eventuale coda (per la presenza contemporanea di alunni di altre classi) occorrerà attendere rispettando il distanziamento fin quando lo spazio lo consente. In caso contrario, vista la possibilità di assembramenti, il collaboratore dovrà far presente al docente che ritiene necessario che l'alunno rimanga in classe per qualche altro minuto. Successivamente il collaboratore potrà dare il benestare all'alunno a recarsi in bagno una volta che la fila sarà smaltita. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso assicurandosi che nell'antibagno non siano presenti alunni.

Gli alunni dovranno lavare/igienizzare accuratamente le mani prima di uscire dai servizi igienici. Sarà necessario seguire sempre il percorso e le indicazioni delineate lungo la pavimentazione avendo cura di tenere la destra lungo il tragitto. Per l'accesso ai bagni, così per gli altri spazi

comuni, è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su, che dovrà essere indossata obbligatoriamente prima di alzarsi dalla propria postazione

Nello stesso arco temporale, una classe per volta sarà liberata tenendo gli alunni distanziati nel corridoio per consentire l'aerazione e la nebulizzazione per disinfettare a metà mattinata.

5. Durante le lezioni- temporanea assenza del collaboratore scolastico.

I docenti sono tenuti ad accertare la presenza del collaboratore al piano prima di autorizzare gli alunni ad accedere ai servizi. Potrebbe, infatti, verificarsi un temporaneo allontanamento del collaboratore addetto al piano per adempiere a compiti non rinviabili (rispondere al telefono, recarsi agli uffici, pulire i servizi subito dopo la ricreazione).

La presente misura, inoltre, si rende necessaria in via generale per tutte le sedi, come misura di cautela e attenzione alla prevenzione di situazioni di rischio e pericolo. Va pertanto limitata l'uscita degli alunni per fruire dei servizi, soprattutto nella prima ora. Sono fatte salve le situazioni di urgenza eccezionali.

Infine, evitare di far uscire gli alunni per svolgere attività non rientranti nell'attività didattica (fare fotocopie, portare registri, prendere sussidi e materiali) I docenti sono tenuti a preparare i materiali prima dell'inizio della lezione.

6. Durante le lezioni- rilevazione problemi di sicurezza.

In presenza di situazioni di rischio e di pericolo i docenti sono tenuti:

ad adottare misure di prevenzione e protezione dettate dal buon senso e dall'esperienza e dalle comuni regole per la sicurezza, sia per prevenire infortuni o fatti spiacevoli a danno degli alunni, del personale, delle strutture, delle attrezzature della scuola, sia per proteggere gli alunni e il personale da situazioni di pericolo riscontrate;

a segnalare sempre le situazioni di pericolo tramite l'addetto al servizio di prevenzione e protezione o, in sua assenza, direttamente, secondo la procedura regolamentata.

In caso di malessere ascrivibile a sintomi da Covid-19 i docenti e i CS sono tenuti ad osservare quanto previsto dal Protocollo Covid-19 alla cui attenta lettura si rimanda, in particolare, per questo caso al paragrafo relativo alla gestione dei casi di sospetto Covid-

7. Gestione classi vivaci e alunni con problemi comportamentali

Gli insegnanti nell'ambito della corretta gestione delle relazioni di classe e facendo riferimento alle competenze psico-pedagogiche e metodologico - didattiche previste nel profilo dovranno garantire:

l'adozione di modalità e strategie efficaci e tali da evitare che si creino situazioni di vivacità che sfuggano al controllo o che possano essere di disturbo alle altre classi e ai docenti impegnati nell'attività didattica;

l'adozione di modalità di relazione e conduzione della classe che garantiscano un clima sereno e partecipativo, che incoraggino i comportamenti educativi attesi nella nostra progettazione, che facilitino i processi di partecipazione di tutti alle attività della scuola;

il coinvolgimento delle famiglie o degli adulti di riferimento nella condivisione di modalità, strategie, linee educative comuni e unitarie. A tal fine i docenti che gestiscono situazioni difficili sul piano comportamentale ricorreranno ai ricevimenti individuali delle famiglie per definire accordi e impegni comuni, illustrare strategie più efficaci da attuare anche a casa; inoltre valuteranno, ove utile il coinvolgimento diretto dei ragazzi con strategie di token economy e responsabilizzazione.

Si suggerisce **SEMPRE** la verbalizzazione dei colloqui e l'indicazione degli impegni assunti, riportando il verbale relativo al protocollo e al RE nella sezione riservata alla famiglia. Ad esempio il ricorso al patto di impegno sottoscritto dai genitori.

I docenti dovranno segnalare formalmente la violazione degli obblighi di comportamento per l'attivazione delle procedure disciplinari, ove previsto e per la revisione delle strategie e delle modalità di gestione della relazione educativa adottate. A tal fine tutti sono invitati a prendere visione del Regolamento di disciplina e delle procedure ivi indicate. e a socializzarlo agli alunni.

Tutte le indicazioni e misure dettate in questo paragrafo dovranno essere adottate con particolare attenzione e cura in alcuni momenti critici noti: violazione regole Covid-19, entrata e uscita, attività nelle aule speciali e in palestra, uscite didattiche, visite guidate, viaggi .

Gestione infortuni e misure in caso di piccoli incidenti.

La segnalazione di infortuni deve essere effettuata per iscritto al Dirigente il giorno stesso, o al massimo il giorno successivo, da parte dell'insegnante che al momento dell'incidente aveva la responsabilità della classe o della sezione ,utilizzando il modulo infortuni a disposizione in segreteria e seguendo la procedura indicata dalla prevista disposizione del dirigente.

Nel caso in cui la classe o sezione sia stata affidata dal docente al collaboratore scolastico dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva affidato la classe. Nel caso di infortunio avvenuto nell'area di pertinenza della scuola prima o dopo le lezioni la comunicazione dell'infortunio dovrà essere effettuato dal collaboratore scolastico in servizio al momento.

Attivare immediatamente la procedura di pronto soccorso (118) e adottare le misure di primo soccorso necessarie. Contattare e informare tempestivamente i genitori (o chi ne fa le veci) dell'alunno infortunato. In caso di ricorso al 118, la famiglia deve essere allertata contestualmente dovendo essere presente all'atto della visita.

E' fatto obbligo di comunicare secondo le stesse modalità e tempi anche piccoli incidenti che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze per consentire all'Ufficio scrivente **Padozione di eventuali misure organizzative di prevenzione e protezione necessarie.**

8. Al termine delle lezioni.

I docenti coordinatori di sede, anche preposti, provvederanno ad elaborare e a consegnare alla Scrivente i piani di uscita (indicando l'ordine delle classi – sezioni) nei quali indicheranno:

-l'ordine di uscita delle classi e delle sezioni, sulla base della necessità di garantire lo scorrimento continuo della fila, senza interruzioni e assembramenti in prossimità di scale e di portoni.

-i nominativi dei docenti che accompagneranno gli alunni fino all'area di pertinenza della scuola portone e, ove presente, cancello.

-Si avrà particolare cura e attenzione agli alunni diversamente abili, avendo cura di farli uscire per ultimi e accompagnarli fino al punto di attesa dell'adulto che li preleva, tranne nei casi di autorizzazione all'uscita autonoma.

Titolo IV - Organizzazione

1. Organizzazione in ingresso

I docenti si troveranno a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per posizionarsi agli ingressi designati ed accogliere gli alunni.

Prima di recarsi a scuola, misurano la propria temperatura, qualora sia 37,5°C o superiore, rimangono all'interno del proprio domicilio e chiamano il proprio medico curante.

► **E' vietato recarsi a scuola qualora si abbia avuto contatti stretti con persone positive o sospette positive negli ultimi 14 giorni o se ci si sia recati in zone a rischio.**

► Per raggiungere la scuola evitare mezzi di trasporto affollati e prediligere l'uso dell'auto privata. Qualora si decida per i mezzi pubblici, indossare maschera protettiva.

► Evitare il car pooling o, qualora strettamente necessario, mantenere la distanza di 1 metro ed

è consigliabile l'uso di mascherine chirurgiche per tutti gli occupanti. Non utilizzare il ricircolo di aria ma abbassare i finestrini. Evitare il car pooling con minori di classi diverse.

► Evitare qualsiasi forma di assembramento ma mantenere sempre almeno 1 metro di distanza dalle altre persone.

► Accedere alla scuola negli orari concordati, stabiliti al fine di evitare eccessivo affollamento agli ingressi e agli spazi comuni.

► Far accedere il minore dagli accessi previsti in base alla classe di appartenenza e usando i percorsi previsti.

Per tutti, docenti e alunni, è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. E' stato posizionato un erogatore con gel igienizzante in tutti i punti nevralgici dell'edificio ed in tutte le aule. Inoltre, a tutto il personale scolastico sono state distribuite mascherine di tipo chirurgico. Gli alunni ed il personale dovranno necessariamente indossare la mascherina negli spostamenti, nelle aree comuni ed in classe quando non sarà possibile **rispettare il distanziamento previsto di almeno un metro.**

2. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita.

L'istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 verrà preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

-ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

-limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

-regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

-differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

-predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

-pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

-accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

3. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi ed attrezzature.

Si assicurerà la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato (vedi protocollo specifico con relativi allegati sulla pulizia dei diversi ambienti scolastici).

Nel piano di pulizia sono inclusi :

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare n°5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutto l'istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzioni scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n°19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

4. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale.

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS ha definito che gli alunni qualora sia rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro possono abbassare in classe, una volta seduti, la mascherina ma che la stessa deve essere obbligatoriamente indossata ogni qualvolta si è in movimento.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Viene indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti -se richiesti- e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

5. Disposizioni relative alla gestione spazi comuni.

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità

sanitaria locale. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

6. Organizzazione ed utilizzo spazi

.Per motivi legati al protocollo sanitario NON potranno essere effettuate attività a classi aperte.

● **Aule**

Presenza minima di arredi (armadi, scaffali, etc.), poiché riducono la capienza e non agevolano la disinfezione. E' vietato cambiare la disposizione di sedie e banchi nel rispetto del principio del distanziamento fisico di 1 m.

● **Attività didattica**

Le attività si svolgeranno in aula, che potranno accogliere tutti gli allievi delle classi, rispettando il principio del distanziamento fisico, come precisato dal CTS nel parere del 7/7/2020.

All'interno dell'edificio e durante gli spostamenti è obbligatorio per tutti l'uso della mascherina.

● **Docenti**

Senza mascherina, in cattedra o soli alla lavagna, rispettano una distanza minima dagli allievi di almeno 2 metri.

Possono spostarsi dalla loro postazione fissa e muoversi tra i banchi solo se indossano la mascherina chirurgica.

Possono toccare le stesse superfici toccate dagli allievi solo previa disinfezione delle mani.

● **Alunni**

Seduti al proprio posto, possono togliere la mascherina (distanza interpersonale di 1 m).

Possono spostarsi dal proprio banco (per es. per andare alla lavagna) solo se indossano la mascherina chirurgica.

Non possono prestare o scambiarsi materiali (es. libri, matite, ...). Gli insegnanti avranno cura di igienizzare tastiera, mouse, postazione docenti (banco/cattedra e sedia) con gli appositi disinfettanti.

Il personale che assiste gli *alunni con disabilità* (insegnanti, collaboratori scolastici, educatori, assistenti), nei momenti in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 2 metri, devono indossare, visiera/occhiali trasparenti e all'occorrenza guanti monouso.

Oltre alle suddette misure, per gli studenti con disabilità, l'Istituto e il personale dovranno incrementare il lavaggio o l'igienizzazione delle mani dello studente; garantire; stabilire l'orario e la modalità di accesso dello studente al fine di consentire le procedure di accesso agli spazi scolastici; se lo studente utilizza dispositivi personali di spostamento, al momento dell'accesso nella scuola, provvedere alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare i bracciali; favorire le attività di socializzazione con lo stesso gruppo/classe in cui è inserito; a fine giornata sanificare tutte le strumentazioni utilizzate.

● **Attività in spazi comuni**

L'accesso ad altri spazi comuni sarà programmato su base settimanale, così da consentirne la sanificazione dopo l'utilizzo da parte di un gruppo classe. Ogni docente incaricato provvederà a compilare apposito orario per le classi.

● **Registro Elettronico**

Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc. È importante per il tracciamento in caso di contagi. Si raccomanda altresì di annotare gli spostamenti in laboratori, palestre, altri locali

per tracciare l'eventuale "promiscuità".

● **Gestione dell'intervallo**

Titolo V – Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

In ogni caso di malessere è opportuno accertarsi dello stato di salute reale richiedendo l'intervento dell'addetto al Primo soccorso (e/o al referente Covid) e procedere di conseguenza (applicazione procedura di Primo soccorso con avviso alla famiglia e/o richiesta di intervento del 118 se trattasi di infortunio o malore di altra natura – procedura Covid come da protocollo e isolamento in aula Covid-19 in quest'ultimo caso).

La necessità di richiamare a tutti le misure organizzative adottate negli anni risponde all'esigenza di informare il personale nuovo arrivato e di ricordare a tutti i loro compiti e le loro responsabilità per il miglioramento della qualità del modello organizzativo adottato a tutela di tutti, adulti e minori.

Il presente Regolamento resterà valido fino a successive integrazioni e/o riformulazioni.

Delibera n. 10 Collegio docenti del 3 sett. 2020