



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018

Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)

Tel.Fax: 081/860 24 44

Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634

e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Vedi segnatura di protocollo

Albo online

Sito web

Bacheca del registro elettronico

Oggetto:	<p>AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON POC FSE</p> <p>Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p> <p>Programma Operativo Complementare (POC)</p> <p>"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR</p> <p>Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1</p> <p>Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità</p> <p>Sottoazione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti</p> <p>Titolo: La mia scuola</p> <p>CNI: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-15</p> <p>CUP: F44C22000410001</p>		
Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	1447575	Impariamo a recitare	€ 5.082,00
10.1.1A	1447702	Creiamo con le mani	€ 5.082,00
10.1.1A	1448094	Impariamo a recitare 2	€ 5.082,00
10.1.1A	1448124	Diventiamo cittadini consapevoli	€ 5.082,00
10.1.1A	1447556	Musica in aula	€ 5.082,00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera nr. 125 del Consiglio d'Istituto del 15/09/2021, verbale n. 1/2021 di aggiornamento e integrazione al PTOF 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 137 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento per gli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. h del DI 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 136 del 16.12.2021

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18.05.2022 "Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimenti" 2014-2020;

VISTA la comunicazione MI prot. 5366 del 21.06.2022 con cui è stata comunicata agli USR di competenza i progetti ammessi al finanziamento dei progetti di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale l'Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/08/2023 come di seguito dettagliato

VISTA la delibera del Collegio dei docenti nr. 7 del 29/06/2022 di approvazione del progetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 144 del 30/06/2022 di approvazione del progetto

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio prot. 2777/VI.1 del 25.06.2022

VISTA la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) Nr. 5 Tutor
- b) Nr. 5 Esperti

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
Sottoazione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti F44C22000410001	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-15	La mia scuola	€. 25.410,00
Moduli del progetto	Codice	Ore	Sede di attuazione
Impariamo a recitare	1447575	30	Scuola Primaria Castaldo
Creiamo con le mani	1447702	30	Scuola Primaria Castaldo
Impariamo a recitare 2	1448094	30	Scuola Primaria Castaldo
Diventiamo cittadini consapevoli	1448124	30	Scuola sec. 1° Nosengo
Musica in aula	1447556	30	Scuola Primaria Castaldo

I moduli didattici accolgono fino a 25* alunni. Sarà data priorità alle alunne e alunni a rischio FAD/dispersione scolastica.

**Il numero di allievi potrebbe salire fino a 30. Infatti, l'inserimento successivo di studenti all'interno dei moduli è sempre possibile a condizione che non sia già stato superato il 25% delle ore di formazione previste dal modulo, quando, cioè, il nuovo iscritto sarebbe nell'impossibilità di ottenere il riconoscimento (attestato) del Corso.*

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la

ricaduta dell'intervento sul curricolare;

7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;

8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con per l'organizzazione dei moduli e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Tutor e esperto inoltre partecipano alle riunioni operative con il Dirigente Scolastico o le figure di supporto. Garantiscono l'attuazione degli impegni secondo la calendarizzazione dei singoli moduli, date e orari, organizzati nell'ottica della prioritaria attuazione di tutti i moduli del piano.

E' possibile presentare istanza di partecipazione per più di un modulo, sia come tutor che come esperto. L'attribuzione di più di nr. 1 incarico sarà presa in considerazione in mancanza di un numero sufficiente di candidature e per garantire la prioritaria attuazione dei moduli didattici. E' necessario presentare per ciascun modulo la domanda completa di tutti gli allegati.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti interni all'Istituzione Scolastica in possesso, a pena di esclusione, di laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (3+2) attinente all'azione prevista dal modulo di cui all'avviso.

Sono altresì valutabili:

- comprovata esperienza in tematiche attinenti il progetto;
- comprovata esperienza di integrazione su moduli verticali di alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili);
- comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei nella funzione di facilitatore /tutor//valutatore.

Inoltre, gli aspiranti alla funzione di esperto, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione, un progetto operativo (Allegato E – Scheda progetto operativo) coerente agli obiettivi previsti dal bando la cui omissione costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione. A tal fine, dettagli e obiettivi progettuali sono riportati nell' Allegato F – Descrizione dei progetti formativi e relativi moduli.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le allegate griglie di valutazione allegata all'avviso di selezione personale:

- Allegato A, Istanza di Partecipazione
- Allegato B Dichiarazione dei titoli e autovalutazione (tutor); B bis (esperto)
- Allegato C, Informativa trattamento dati
- Allegato D, dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità/incompatibilità
- Allegato E, Progetto operativo
- Allegato F, Moduli
- Allegato G, Criteri di valutazione dei titoli e dei progetti operativi

Gli allegati di partecipazione potranno essere scaricati dal sito della scuola PON FSE.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico. Compenso previsto

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15/09/2022, e dovranno essere completati entro 31/08/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura Professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati possono produrre più di un'istanza per il profilo di esperto, a seconda dei moduli didattici da attivare. In tal caso, indicherà nell'istanza i moduli per cui si candida e presenterà il mod. F (Scheda operativa) per ciascun modulo didattico.

Gli interessati possono indicare nella candidatura per il profilo di tutor, fino a due moduli di preferenza.

Gli interessati possono produrre istanza sia per il profilo di esperto che per il profilo di tutor

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (elencati all'art. 3) firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica. Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 21.11.2022.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - 10.1.1A Successo scolastico, La mia scuola CUP: F44C22000410001 – Titolo Modulo "da indicare".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il

- recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui al presente avviso deve essere corredata da: - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese; - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
 - La Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività; - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa; - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica; - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti; - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto; - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente nominata, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui all'allegata Tabella G. I criteri di valutazione sono quelli stabiliti con apposita delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto nelle sedute del 30.06.2022.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà con proprio decreto a approvare la graduatoria degli aspiranti per:

- Graduatoria unica tutor. L'incarico sarà conferito ai primi cinque candidati collocati in graduatoria. Nell'assegnazione del modulo si terrà conto delle preferenze espresse.
- Graduatoria di esperto per ciascun modulo da attivare. Nel caso di più di una candidatura come esperto, il candidato meglio collocato in graduatoria potrà scegliere quale incarico ricevere. Un secondo incarico potrà essere assegnato solo in caso di esaurimento della graduatoria e a condizione che lo svolgimento dei due incarichi non pregiudichi la fattibilità del progetto, in ordine al cronoprogramma e ai termini di conclusione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 Approvazione della graduatoria

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.ic2castaldo-nosengo.edu.it con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti



L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Comprensivo 7 di Modena per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara.

Afragola, 28 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

- Allegato A, Istanza di Partecipazione
- Allegato B, Dichiarazione dei titoli e autovalutazione (tutor); B bis (esperto)
- Allegato C, Informativa trattamento dati
- Allegato D, dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità/incompatibilità
- Allegato E, Scheda operativa
- Allegato F, Moduli La mia scuola
- Allegato G, Criteri di valutazione dei titoli e dei progetti esecutivi

