



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018

Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)

Tel.Fax: 081/860 24 44

Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634

e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it

www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Vedi segnatura di protocollo

Albo online

Sito web

Registro elettronico Spaggiari

Oggetto:	<p>AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE PERSONALE ATA RECLUTAMENTO DIESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON POC FSE</p> <p>Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p> <p>Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1</p> <p>Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p> <p>Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1</p> <p>Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Titolo: La mia scuola CNI: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-15 CUP: F44C22000410001</p> <p>Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione: 10.2.2A Competenze di base Titolo: Io imparo... CNI 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-16 CUP F44C22000420001</p>
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche



VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 11 del 18/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Quaderno nr. 3 del Ministero dell'Istruzione "Incarichi individuali", ver. nov. 2020

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti nr. 89 del 30/06/2022 "Criteri di individuazione tutor, esperti, referenti monitoraggio e valutazione"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 42 del 30/06/2022 "Criteri di individuazione tutor, esperti, referenti monitoraggio e valutazione"

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18.05.2022 "Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimenti" 2014-2020;

VISTA la comunicazione MI prot. 5366 del 21.06.2022 con cui è stata comunicata agli USR di competenza i progetti ammessi al finanziamento dei progetti di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale l'Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/08/2023 come di seguito dettagliato

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di aggiornamento del PTOF nr. 62 del 09.12.2021

VISTA la delibera del Collegio dei docenti nr. 87 del 30/06/2022 di approvazione del progetto: **Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 37 del 30/06/2022 di approvazione del progetto: **Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

VISTA la determina del dirigente scolastico di assunzione in bilancio prot. 5919/VI.2 del 30.06.2022

VISTO l'incarico del Dirigente Scolastico in qualità di RUP, prot. 9340 del 24.10.2022

VISTO il D.Lgs nr. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti e concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 56 del 17.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

VISTA la Legge n.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (decreto semplificazioni) in vigore fino al 31.12.2021, salvo eventuali proroghe;

VISTA la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la necessità di garantire l'apertura dei plessi in orario extra-curricolare e per garantire la necessaria sorveglianza e vigilanza, nonché i necessari servizi ausiliari e di assistenza materiale, i servizi amministrativi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione dei seguenti profili:

Progetto: La mia scuola

Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sottoazione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo: **La mia scuola**

CNI: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-15

CUP: F44C22000410001

Incarico	Nr.	ORE
Assistenti amministrativi	1	60

Collaboratori Scolastici	5	30 ore ciascun modulo di supporto alla didattica
--------------------------	---	--

Progetto: lo imparo...

Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottoazione: 10.2.2A Competenze di base

Titolo: lo imparo...

CNI 10.2.2A-FDRPOC-CA-2

022-16

CUP F44C22000420001

Incarico	Nr.	ORE
Assistenti amministrativi	1	80
Collaboratori Scolastici	7	30 ore (per ciascun modulo di supporto in aula)
	1	60 ore (per il supporto in segreteria)

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
Sottoazione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti F44C22000410001	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-15	La mia scuola	€. 25.410,00
Moduli del progetto	Codice	Ore	Scuola
Impariamo a recitare	1447575	30	Castaldo
Creiamo con le mani	1447702	30	Castaldo
Impariamo a recitare 2	1448094	30	Castaldo
Diventiamo cittadini consapevoli	1448124	30	Nosengo
Musica in aula	1447556	30	Castaldo

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
Sottoazione: 10.2.2A Competenze di base F44C22000420001	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-16	lo imparo...	€. 40.656,00
Moduli del progetto	Codice	Ore	Scuola
Scioglilingua	1448228	30	Castaldo
Il cantastorie	1448302	30	Nosengo



Laboratorio di robotica	1448188	30	Castaldo
I robot con i bambini	1448666	30	Nosengo
Potenziamo le STEM	1447958	30	Nosengo
Potenziamo le STEM II	1448147	30	Castaldo
Discover new words	1447941	30	Nosengo
Improve your English	1448053	30	Castaldo

Art. 2 Attività e compiti delle figure richieste e compenso

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

In stretta collaborazione con il DSGA e figura di supporto alla gestione svolgono funzioni di gestione amministrativa e archiviazione documentale.

Nello specifico gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati e della sede in cui sono stati programmati.

Nello specifico i collaboratori scolastici dovranno curare:

- Supporto moduli didattici (sede Castaldo/Nosengo)
 - L'accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
 - La custodia di locali e attrezzature;
 - La fotocopiatura e la rilegatura atti;
 - La pulizia dei locali
 - Servizi nei moduli con mensa
- Supporto segreteria (sede centrale)

- Comunicazioni interne, diffusione circolari, supporto archivio
- Supporto alla documentazione
- Archivio dei materiali, magazzino

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Il numero di ore totali previste e il relativo compenso sono indicati nella seguente tabella:

PREVISIONE DI SPESA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PREVISIONE DI SPESA COLLABORATORI SCOLASTICI
Nr. 140 h (E. 14,50 Lordo dipendente)	Nr. 450 h (E. 12,50 Lordo dipendente)

Art. 3 CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12.00 del 08.11.2022. L'istanza può essere presentata secondo la seguente modalità:

Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto "Invio candidatura Personale ATA PON POC FSE oppure inoltrata, in formato pdf, all'indirizzo email della scuola naic8dq002@istruzione.it.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A (CS) e B (AA) di questo bando e con firma autografa pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Art. 4 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico, quale dichiarata nel Curriculum Vitae;

- Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola” o progetti regionali/nazionali, quale dichiarata nel Curriculum Vitae;

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l’incarico.

Il Dirigente Scolastico, sulla base della candidatura, procede tramite attestazione di valutazione. In caso di un numero di candidature superiore al numero dei profili richiesti si formerà una graduatoria basata sulla graduatoria interna d’Istituto inerente all’anzianità di servizio, il personale a tempo determinato con incarico annuale sarà incluso in coda e graduato sulla base dell’anzianità di servizio presso l’Istituto Comprensivo 2 “Castaldo – Nosengo”. In caso di parità precede l’età più giovane. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all’effettiva erogazione dei finanziamenti. L’accettazione dell’incarico comporta un impegno formale a prestare servizio per il modulo/moduli assegnati e presso la sede di svolgimento del progetto, dall’inizio del modulo fino alla fine (incluse manifestazioni finali), secondo il calendario e gli orari definiti per il modulo/i, tenuto conto che eventuali assenze devono essere anticipate con congruo anticipo alla dirigenza onde consentire la tempestiva sostituzione. La mancata prestazione o la prestazione discontinua possono essere causa di revoca dell’incarico.

Art. 5 Retribuzione e durata dell’incarico

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell’effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l’incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 7 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica

dell’aspirante. In linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell’Istituto www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Art. 8 Controlli



L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 10 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Afragola, 25.10.2022

Allegati:

- Allegato A, domanda di partecipazione Collaboratori Scolastici
- Allegato B, domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi (richiede Curriculum vitae formato EU)
- Allegato C, informativa trattamento dei dati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

