Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)
Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO" AFRAGOLA (NA)
Prot. 0001382 del 09/02/2024
VII-6 (Uscita)

Albo online

Al personale ATA

Al DSGA

Sito web

Registro elettronico Scuola NEXT

Oggetto:	**AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITA' RIVOLTO AL PERSONALE PERSONALE ATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO** di cui alla nota di adesione prot. 134894 del 21.11.2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud" **Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2** Titolo: Gli amici geniali CNI 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377 CUP F44D23002260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, delibera del Consiglio d'Istituto nr. 95 del 06.02.2024

VISTO il Quaderno nr. 3 del Ministero dell'Istruzione "Incarichi individuali", ver. nov. 2020

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti nr. 89 del 30/06/2022 "Criteri di individuazione tutor, esperti, referenti monitoraggio e valutazione"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 42 del 30/06/2022 "Criteri di individuazione tutor, esperti, referenti monitoraggio e valutazione"

VISTO La Nota di adesione prot. 134894 del 21.11.2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud"

Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

VISTA L'adesione all'avviso presentata da questa istituzione scolastica, nr. 1091523 alla Nota di adesione prot. 134894 del 21.11.2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud"

VISTA la Nota autorizzativa del MIM Prot. n° AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 con la quale l'Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/08/2024

VISTE le delibere di approvazione del PTOF 2022-2025, nr. 94 del 30.11.2023 del Collegio dei docenti e delibera nr. 87 del 19.10.2023 del Consiglio d'Istituto

VISTA la delibera di adesione agli avvisi PON FSE del Collegio dei docenti nr. 88 del 29.09.2023: **Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

VISTA la delibera di adesione agli avvisi PON FSE del Consiglio d'Istituto nr. 89 del 19.10.2023 per il **Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,**

RICHIAMATA La propria assunzione di incarico RUP prot. 1296/7.6 del 07.02.2024 (art. 15 D.Lgs 36/2023)

VISTA La formale assunzione in bilancio con prot. 1297/6.1 del 07.02.2024

VISTE Le " Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF.

VISTO il D.Lgs nr. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti e concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 56 del 17.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

VISTA la Legge n.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (decreto semplificazioni) in vigore fino al 31.12.2021, salvo eventuali proroghe;

VISTA la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la necessità di garantire l'apertura dei plessi in orario extra-curricolare e per garantire la necessaria sorveglianza e vigilanza, nonché i necessari servizi ausiliari e di assistenza materiale, i servizi amministrativi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne;

E M A N A

Il presente avviso di disponibilità rivolto al personale ATA interno all'istituzione scolastica, nell'ambito del seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	**Gli amici geniali**	€. 69.772,50

Per il conferimento dei seguenti incarichi e compensi

Incarico	Nr.	ORE	Compenso orario Lordo dipendente

DSGA	1	120	18,50
Collaboratore scolastico	15	30	12,50

Art. 1 – Interventi previsti
Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Ascolto e leggo, Italiano classi prime	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Leggo e Racconto, Italiano classi seconde	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Ti Racconto e ti dico, Italiano classi terze	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Gli amici geniali presentano…, Italiano classi quarte	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Gli amici geniali presentano…, Italiano classi Quinte	€ 5.011,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Un, due, tre...matematica classi seconde	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Calcolo e confronto, Matematica classi terze	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Gli amici geniali risolvono problemi, Matematica classi quarte	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Conto e racconto, Matematica classi miste	€ 5.011,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Il mio amico è un genio, Italiano classi miste	€ 5.011,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	English at first (classi prime)	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Let's play in English (classi seconde)	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	Be happy together (classi terze)	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	So many friends! (Classi quarte)	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-377	My friend is a genius (classi quinte)	€ 4.561,50

Art. 2 Attività e compiti delle figure richieste

DSGA

In stretta collaborazione con il dirigente scolastico e i docenti di supporto:

- Gestione documentale del progetto
- Supporto al Dirigente Scolastico per l'avvio, la gestione e conclusione delle procedure di selezione del personale, di acquisto dei materiali
- Organizzazione logistica e attuativa del progetto
- Gestione della gpu
- Coordinamento fase acquisti e relativa gestione documentale

COLLABORATORI SCOLASTICI

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati e della sede in cui sono stati programmati.

Nello specifico i collaboratori scolastici dovranno curare:

- Supporto moduli didattici (sede Castaldo)

- L'accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- La custodia di locali e attrezzature;
- La fotocopiatura e la rilegatura atti;
- La pulizia dei locali
- Servizi nei moduli con mensa
- Comunicazioni interne, diffusione circolari, supporto archivio
- Supporto alla documentazione
- Archivio dei materiali, magazzino
- Logistica e sistemazione arredi

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Art. 3 CANDIDATURA

I candidati sono invitati a presentare la propria disponibilità entro le ore 12.00 del 16.02.2024. L'istanza può essere presentata secondo la seguente modalità:

Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: Oggetto "Disponibilità Personale ATA PON FSE "Agenda Sud" oppure inoltrata, in formato pdf, all'indirizzo email della scuola naic8dq002@istruzione.it.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A (CS), C (DSGA) di questo avviso e con firma autografa o digitale, pena l'esclusione.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Art. 4 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Dichiarazione di svolgere l'incarico entro la data di termine del progetto 31.08.2024

Il Dirigente Scolastico, sulla base della candidatura, procede tramite attestazione di valutazione.

In caso di un numero di candidature superiore al numero degli incarichi disponibili, per ciascun profilo previsto, si formerà una graduatoria basata sulla graduatoria interna d'Istituto inerente all'anzianità di servizio, il personale a tempo determinato con incarico annuale sarà incluso in coda e graduato sulla base dell'anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo 2 "Castaldo – Nosengo". In caso di parità precede l'età più giovane. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. L'accettazione dell'incarico comporta un impegno formale a prestare servizio per il modulo/moduli assegnati e presso la sede di svolgimento del progetto, dall'inizio del modulo fino alla fine (incluse manifestazioni finali), secondo il calendario e gli orari definiti per il modulo/i, tenuto conto che eventuali assenze devono essere anticipate con congruo anticipo alla dirigenza onde consentire la tempestiva sostituzione. La mancata prestazione o la prestazione discontinua possono essere causa di revoca dell'incarico.

Art. 5 Retribuzione e durata dell'incarico

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, peril DSGA e gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Incarico	Nr.	ORE	Compenso orario Lordo dipendente
DSGA	1	120	18,50
Collaboratore scolastico	15	30	12,50

Art. 6 Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 7 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica

dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Art. 8 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 10 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Afragola, 09.02.2024

Allegati:

- Allegato A, istanza di disponibilità Collaboratori Scolastici
- Allegato D, istanza di disponibilità DSGA (richiede Curriculum vitae formato EU)
- Allegato C, informativa trattamento dei dati

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Bianca Ferrara
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)