I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0002099 del 27/02/2025
IV-5 (Uscita)

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)
Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Vedi segnatura di protocollo AL SITO- SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto:	**Verbale di sostituzione del destinatario dell'incarico di supporto amministrativo. riferimento all'Attestazione di valutazione delle istanze presentate per il conferimento di selezione assistenti amministrativi interni per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto amministrativo nella linea di Intervento A. Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) **Titolo: "Scegli il tuo futuro"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012*, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione del personale per l'attuazione del progetto prot. 1479/VI.2 del 15.02.2024

RILEVATA la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare assistenti amministrativi interni per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto, per i moduli formativi afferenti allo stesso;

VISTO l'**avviso di selezione assistenti amministrativi interni per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto amministrativo** nella linea di intervento A, **prot. 0010817/IV.5 del 27.11.2024**

VISTO in particolare, l'art. 2 del succitato Avviso, ai sensi del quale le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del 04.12.2024**;

RICHIAMATO Art. 6 del predetto Avviso "Criterio di selezione e affidamento incarico" che integralmente si richiama: Nel caso di presentazione di istanze in numero maggiore ai profili resi disponibili con questo Avviso, il criterio di selezione, in massima trasparenza, si basa:

1) Effettiva disponibilità di prestazione nel periodo di realizzazione dei moduli, in costanza di servizio

2) Rotazione degli incarichi nell'ambito dei progetti realizzati nell'anno scolastico 2024/2025.

3) Pari opportunità di accesso

DATO ATTO che sono pervenute nr. 2 istanze, in numero uguale al numero dei profili richiesti e che non si rende necessario provvedere alla comparazione dei curricula;

DATO ATTO della effettiva idoneità del personale che ha presentato istanza;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare i seguenti incarichi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra, per nr.2 incarichi di 80 ore ciascuno;

Visto L'attestazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione assistenti amministrativi interni per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto amministrativo, alla stesura del seguente elenco:

istanza di protocollo	Nome e cognome	Sede di progetto
PROT. 10904/IV.5 DEL 02/12/2024	**BIFULCO ANTONIETTA**	***PLESSO CASTALDO***
PROT. 10864/IV.5 DEL 02/12/2024	**D'APOLITO CARMINE**	***PLESSO CASTALDO***

Premesso che:

Il Signor Carmine D'Apolito, precedentemente incaricato del supporto amministrativo nell'ambito del progetto, **Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
Titolo: "Scegli il tuo futuro"

- ha cessato la propria appartenenza all'Istituzione Scolastica a partire dal **06/12/2024**; In virtù della cessazione dell'incarico del Signor D'Apolito, è necessario procedere alla redistribuzione delle ore precedentemente assegnate al medesimo;

Visto che:

L'incarico di supporto amministrativo di cui sopra, relativo al progetto, è stato riassegnato alla Dottoressa Antonietta Bifulco, che era già indicata come sostituta per il medesimo incarico;

Si dispone quanto segue:

1. La Dottoressa Antonietta Bifulco subentra a partire dalla data odierna come destinataria delle ore assegnate al Signor Carmine D'Apolito, per un totale di 80 ore.
2. La sostituzione avviene senza modifica alcuna dell'ambito e degli obiettivi del progetto.

Il presente verbale viene redatto e firmato per conferma.

Afragola, 27/02/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Napolitano
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)