Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola
(NA)Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO" AFRAGOLA (NA)
Prot. 0008768 del 22/09/2025
VII-6 (Uscita)

Vedi segnatura di protocollo

Ai docenti
Al sito web
All'Albo
Al DSGA

OGGETTO : Presentazione candidature a funzioni strumentali relative all'a.s. 2025/2026

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007

Richiamata quanto deliberato dal Collegio dei Docenti riunitosi il giorno 2 settembre 2025, di individuazione delle aree di intervento e modalità di individuazione

Emana

Il presente avviso di selezione rivolto ai docenti interni per ricoprire l'incarico delle funzioni strumentali all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Per ogni area di intervento sono specificati in tabella il numero dei docenti da individuare, ne sono delineati i compiti.

Il docente individuato quale funzione strumentale al PTOF si tiene aggiornato sulla normativa vigente comprese le direttive emanate dal ministero, dall'ufficio scolastico regionale e provinciale, e dagli altri enti/istituzioni, per favorire tra i docenti sia l'informazione che il dibattito eventualmente necessario per aggiornare le conoscenze, migliorare le competenze, sperimentare approcci e metodi, favorire l'innovazione.

Area 1 **Gestione del P.T.O.F., pianificazione e miglioramento del curricolo** **(le figure individuate sono parte del NIV)**	**n.2 docenti**	▪ Valutazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (acquisizione di documentazione e relazioni, sondaggi di gradimento) ▪ Valutazione degli apprendimenti: analisi dei risultati (esiti di profitto, esiti Invalsi, ecc.) per la definizione delle strategie di miglioramento della progettualità d'istituto, in collaborazione con le altre FF.SS. e referenti Invalsi ▪ Revisione e aggiornamento del PTOF, in collaborazione con le altre FF.SS. e il D.S. ▪ Revisione e aggiornamento PDM e rendicontazione sociale ▪ Rapporti in rete con le scuole, associazioni, istituzioni e Enti Locali ▪ Autovalutazione d'istituto
Area 2 **Benessere a scuola e formazione/aggiornamento professionale** **(le figure individuate sono parte del NIV)**	**n.2 docenti**	▪ Rilevazione e analisi dei bisogni formativi dei docenti, disamina proposte di formazione e aggiornamento, coordinamento delle iniziative interne ed esterne per la formazione dei docenti, cura e documentazione dei progetti di formazione ▪ Aggiornamento e revisione del Piano di formazione dei docenti anche in base alle linee di finanziamento PNRR ▪ Report, monitoraggio e rendicontazione piano ▪ Coordinamento iniziative per la sicurezza (formazione, aggiornamento, miglioramento protocolli) ▪ Monitoraggio e coordinamento attività contro la dispersione scolastica (benessere alunni) ▪ Monitoraggio e coordinamento attività per favorire il benessere lavorativo (benessere docenti/ATA) ▪ Monitoraggio efficienza e efficacia dei servizi (gradimento famiglie) ▪ Collaborazione con l'Animatore Digitale e il team per l'uso delle piattaforme digitali

Area 3 **Inclusione e pari opportunità**	**n.3 docenti**	▪ Facilitazione alle famiglie per i rapporti con ASL, Comune, Scuola ▪ Coordinamento GLI e GLO (informazione ai docenti per la redazione/revisione dei PEI, PDP) ▪ Cura della documentazione, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati ▪ Rapporti con l'ASL, assistenti sociali ▪ Monitoraggio dispersione scolastica e dei fenomeni di frequenza saltuaria, cura della documentazione ▪ Iniziative di inclusione, anti-dispersione, partecipazione ai gruppi di lavoro ▪ Predisposizione PAI ▪ Favorire la formazione dei docenti
Area 4 **Continuità e orientamento**	**n.2 docenti**	▪ Coordinare, in sinergia con le altre ffss, le molteplici forme di progettazione curricolare elaborate dai docenti dell'Istituto; ▪ Facilitare il passaggio tra i diversi ordini mediante l'organizzazione di concrete esperienze di continuità e la predisposizione di schede di passaggio per la condivisione di informazioni. ▪ Predisporre strumenti per la formazione delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado; ▪ Programmare ed organizzare attività funzionali all'orientamento in uscita dall'istituto; ▪ Coordinamento iniziative contro il bullismo e cyberbullismo, violenza di genere ▪ Coordinamento iniziative per la legalità ▪ Coordinare le attività di orientamento; ▪ Gestire i bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico; ▪ Organizzare percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse. ▪ Organizzazione eventi, concorsi

Per ricoprire tale compito occorrono: conoscenza della normativa; capacità relazionali; disponibilità a lavorare nelle ore extracurriculari; disponibilità verso le problematiche dei colleghi; competenze informatiche.

I docenti interessati ad accedere ad una delle funzioni strumentali per le suddette aree sono invitati a presentare la propria istanza al **Dirigente Scolastico** entro e non oltre le **ore 11.00 del 29/09/2025** allegando alla richiesta dell'area individuata i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae formato europeo**;

- **Breve progetto di massima** che illustri, a partire dai compiti previsti, le concrete modalità di lavoro e gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'incarico.

Nella richiesta dovranno essere elencati e costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura gli incarichi ricoperti in passato ed eventuali esperienze significative relative alla funzione strumentale da ricoprire acquisite nel corso dell'attività professionale.

Il Dirigente Scolastico acquisite le candidature ne valuterà la rispondenza rispetto alle indicazioni contenute nella tabella su esposta, e comunicherà le candidature idonee al Collegio dei docenti. I docenti saranno formalmente individuati dal Collegio dei docenti nella prossima seduta utile.

Afragola, 22.09.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni NAPOLITANO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo
Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola
(NA)Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell' IC2 CASTALDO-NOSENGO
Afragola(Na)

OGGETTO: Richiesta di attribuzione dell'incarico di" **funzione-strumentale**" a.s. 2025-2026.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il....., in servizio presso codesto Istituto in qualità di .....

C H I E D E

L' attribuzione della/e seguenti funzione /i strumentali al piano dell'offerta formativa, identificata/e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione della **funzione-strumentale** relativamente all'area: (segnare l'area prescelta)

	Area 1 - Gestione del P.T.O.F., pianificazione e miglioramento del curricolo
	Area 2 - Benessere a scuola e formazione/aggiornamento professionale
	Area 3 – Inclusione e pari opportunità
	Area 4 - Continuità e orientamento.

Si allega alla presente:

- **Curriculum vitae formato europeo**;
- **Breve progetto di massima** che illustri, a partire dai compiti previsti, le concrete modalità di lavoro e gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'incarico.

Afragola, ... In fede