Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)
Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0011679 del 28/11/2025
IV-5 (Uscita)

Albo
Al sito web

Alla Comunità scolastica

Oggetto:	**Avviso di disponibilità INTERNA di personale per i profili di A.A. e C.S. da impiegare nell'ambito del progetto: "Rotte interne". Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".**

CUP F54D25002510007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 13 del 13/02/2025;
VISTO l'Avviso pubblico di cui all'oggetto;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica PROT. N. 78057 del 19/05/2025
VISTA la lettera di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-138 (Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025), per un importo complessivo di € 44.820;
VISTE le delibere di approvazione degli oo.cc.: prot.n. 1757 del 19/02/2025 del collegio docenti e del Consiglio di Istituto, n. Protocollo 1758 del 19/02/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 9874 del 15/10/2025;
VISTA la nomina a Rup prot.n. 10101 del 21/10/2025;
ACCERTATA la necessità di individuare personale essenziale alla realizzazione di percorsi formativi definiti nelle richiamate Istruzioni operative;

DETERMINA

Art. 1 avviso richiesta di disponibilità per le seguenti figure:

- **n. 210** ore per il profilo di collaboratore scolastico (n. 7 unità per n. 30 h/modulo);
- **n. 130** ore per il profilo di assistente amministrativo (n. 2 unità, di cui n. 1 di 100 ore e n. 1 di 30 ore);

Art. 2 Limitazione del monte ore
Il monte ore effettuato per gli incarichi di cui all'art.1 non potrà eccedere in alcun modo il numero di ore effettivamente svolte dai soggetti che verranno individuati per l'effettuazione delle attività previste nelle Istruzioni operative richiamate in premessa.

Art. 3 Orario e periodo di servizio
Il servizio previsto per la realizzazione del progetto di cui in oggetto sarà svolto in orario extra lavorativo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle operazioni di chiusura comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Art. 4 Compiti
Collaboratore Scolastico:

a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula/ servizi utilizzati per la formazione prima e/o dopo la formazione;
b) Fornire supporto nell'accoglienza del personale docente e dei fornitori che effettuano attività relative alla messa in opera degli ambienti innovativi di cui al progetto in oggetto;
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie) e alla sorveglianza;
d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Assistente amministrativo:

a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supporto DS e DSGA e supporto interno nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
c) Supporto nell'organizzare e nel garantire la tracciabilità e trasparenza delle procedure
d) Supporto nel garantire la qualità della progettazione
e) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara/di acquisto e nell'esecuzione dei contratti;
f) Supporto nel controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
g) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale coinvolto e la tenuta dei registri delle presenze;
h) Supporto nell'implementazione delle piattaforme di rendicontazione e PerlaPA.

Art. 5 - Destinatari del bando
Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione.

La presentazione delle domande è simultanea per tutti i livelli di interpello ma ordinata secondo il seguente ordine di priorità e affidamento dell'incarico: personale interno all'istituzione scolastica

Art. 6 Sede svolgimento attività progetto

Le attività di formazione per la realizzazione del progetto in oggetto si svolgeranno presso i 2 plessi

dell'Istituto comprensivo IC2 CASTALDO-NOSENGO

Art. 7 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL in vigore con importi lordo Stato. Il compenso verrà erogato al termine delle attività ed a seguito della erogazione dei fondi. Inoltre la liquidazione dei compensi avverrà solo previa rendicontazione delle attività aggiuntive svolte al di fuori dell'orario di servizio.

- Importo orario lordo Stato collaboratore scolastico: 18,25 euro/ora
- Importo orario lordo Stato assistente amministrativo: 21,17 euro/ora

Art. 8 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, esclusivamente a brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e la (Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12,00 del 09.12.2025**.

Art. 9 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 10 Diffusione degli avvisi

In base alla prosecuzione della realizzazione del progetto il Dirigente scolastico potrà emanare un o più avvisi di selezione e disponibilità in coerenza con la tipologia dei profili richiesti. Gli avvisi di selezione e disponibilità saranno pubblicati all'albo online www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico procede al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o a mezzo PEC dell'Istituto comprensivo almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Napolitano

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione PN21-27 FSE PLUS del sito web dell'Istituto: www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Napolitano
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)
Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

_____

Domanda di ADESIONE alla selezione bando **"Rotte interne" PN 21-27 Orientamento .**

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Assistenti		
Collaboratori		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

***OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:* "Rotte interne".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

CUP F54D25002510007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di _____per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi

   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____