Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018

Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)

Tel.Fax: 081/860 24 44

Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634

e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it

www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0001084 del 03/02/2026
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Procedura da seguire in caso di infortunio o malore agli alunni e al personale della scuola.

Al fine di garantire una efficiente ed efficace gestione delle emergenze, si forniscono puntuali indicazioni procedurali cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni o malori riguardanti gli alunni:

Adempimenti per tutto il personale:

Casi gravi

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato, occorre:

1. chiamare immediatamente il numero **118** chiedendo l'invio di un'autoambulanza;
2. avvisare immediatamente la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza e a seguire i docenti addetti al Primo Soccorso dagli Organigrammi Sicurezza.
3. avvisare immediatamente i genitori (per gli alunni), a casa o sul lavoro.

- Se portato all'Ospedale l'alunno verrà accompagnato da un Collaboratore Scolastico o da un genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà); la classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio. In questo modo, il personale della scuola potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del pronto soccorso. Si raccomanda particolare cautela nel caso si verificassero traumi a carico del capo o della colonna.

Casi non gravi

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.). Per tali interventi dovrà intervenire prioritariamente il Personale addetto al Primo Soccorso (vedi Organigrammi) ed essere messo a disposizione l'occorrente, compresi i guanti sterili;
- avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
- in caso di necessità di cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al pronto soccorso dell'ospedale più vicino. **Chiamare il numero 118** chiedendo l'invio di un'autoambulanza. L'alunno verrà accompagnato da un Collaboratore Scolastico o da un genitore (se è stato reperito e se ha manifestato tale volontà); la classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio. In questo modo, il personale della scuola potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del pronto soccorso.
- informare i genitori degli alunni coinvolti affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio;

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA)
Tel.Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

- Si ricorda il divieto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

Adempimenti amministrativi a carico dei docenti:

- chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso (presenti negli Organigrammi);
- avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza, che, opportunamente coadiuvata dalla segreteria, provvederà ad informare i genitori (avvisandoli che il referto del pronto soccorso in originale, dovrà essere consegnato in Segreteria per la pratica assicurativa);
- non appena intervenuto il personale addetto al primo soccorso, il docente dovrà rientrare immediatamente in classe per vigilare adeguatamente gli allievi, assicurandosi che nessuno studente possa in alcun modo interferire con le procedure di primo soccorso;
- compilare dettagliatamente il modulo di denuncia dell'infortunio che dovrà essere tempestivamente consegnato in Segreteria o, in ogni caso, **tassativamente entro il giorno successivo all'incidente**. Poiché complicazioni successive l'incidente sono sempre possibili, si ricorda che la denuncia di infortunio, oltre ad essere un obbligo d'ufficio, tutela anche da eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori. E' opportuno compilare la denuncia di infortunio per ogni caso di incidente, utilizzando la modulistica depositata presso la Segreteria.

Adempimenti a carico del personale amministrativo:

- accertarsi che sia stata avvisata la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, la Vicepresidenza;
- far compilare al docente o al personale presente all'accaduto il modulo di denuncia dell'infortunio, verificando che sia completo in ogni sua parte;
- solo nei casi di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni, oltre alla sempre prevista denuncia all'assicurazione, inoltrare la denuncia alla Pubblica sicurezza e all'I.N.A.I.L. entro 48 ore dall'evento.

Per ciò che attiene gli infortuni o i malori agli insegnanti e al personale della scuola in genere, valgono le stesse disposizioni già illustrate per gli alunni con la consultazione degli Organigrammi della sicurezza per allertare il personale addetto al Primo Soccorso e poi seguire le istruzioni su esposte.

Afragola 03/02/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. GIOVANNI NAPOLITANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D, L. 39/93