Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito Territoriale 0018 - Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA) - Tel. Fax: 081/860 24 44 Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0004991 del 12/05/2026
I-1 (Uscita)

A tutto il personale scolastico
Alle famiglie
Alle studentesse e agli studenti

Oggetto:	**Utilizzo di telefoni cellulari e dispositivi elettronici**

La presente circolare è emanata in conformità con la normativa vigente :

- Direttiva Ministeriale 15 marzo 2007
- Direttiva Ministeriale 104/2007
- Legge 71/2017
- Regolamento UE 2016/679
- Decreto Legislativo 196/2003
- Nota MIM 5274/2024
- Regolamento di Istituto e Patto di corresponsabilità educativa.

FINALITÀ

L'uso improprio di telefoni cellulari e dispositivi elettronici all'interno della scuola:

- costituisce elemento di distrazione;
- può compromettere il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- può determinare violazioni della privacy e comportamenti illeciti.

La scuola mette a disposizione linee telefoniche per comunicazioni urgenti.

PER GLI ALUNNI

Divieto generale

È vietato agli alunni utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici personali:

- durante le lezioni;
- durante la ricreazione;
- negli spostamenti interni;
- durante ingresso e uscita dai locali scolastici.

I dispositivi devono rimanere spenti e custoditi nello zaino.

Uso consentito

L'utilizzo può essere autorizzato solo ed esclusivamente dal D.S. o dal Collaboratore di plesso del D.S. su richiesta specifica del docente che ne ravvisi la necessità per motivazioni didattiche:

- per attività didattiche specifiche;
- per finalità educative e collaborative;
- come strumento compensativo per alunni DSA/BES, se previsto nel PDP/PEI.

L'autorizzazione compete esclusivamente al docente.

Violazioni

In caso di utilizzo non autorizzato:

- il docente procederà al richiamo disciplinare;
- potrà disporre il ritiro temporaneo del dispositivo limitatamente al tempo strettamente necessario;
- informerà tempestivamente la famiglia e il Dirigente scolastico.

Foto, video e registrazioni

È severamente vietato:

- effettuare riprese audio/video;
- acquisire immagini;
- diffondere contenuti relativi a compagni o personale scolastico senza autorizzazione.

Tali comportamenti possono determinare:

- sanzioni disciplinari;
- responsabilità civili e penali;
- segnalazioni alle autorità competenti.

PER I DOCENTI

L'utilizzo del telefono cellulare personale durante le attività didattiche è consentito esclusivamente:

- per esigenze di servizio;
- per l'utilizzo del registro elettronico;
- per attività didattiche autorizzate su richiesta al D.S. o al Collaboratore di plesso del D.S.;
- in situazioni urgenti o emergenziali.

I docenti sono tenuti a garantire:

- piena vigilanza;
- corretto esempio educativo;
- regolare svolgimento delle attività.

Personale con incarichi organizzativi

L'utilizzo del dispositivo è consentito ai docenti incaricati di specifiche funzioni organizzative esclusivamente per esigenze di servizio urgenti e indifferibili.

Utilizzo immagini

È vietato effettuare fotografie o registrazioni degli alunni:

- salvo preventiva autorizzazione delle famiglie;
- nel rispetto della normativa privacy vigente;
- esclusivamente per finalità didattiche o istituzionali.

PERSONALE ATA

Il personale ATA è tenuto a limitare l'utilizzo del cellulare personale ai soli casi di effettiva necessità o urgenza, garantendo:

- il corretto svolgimento del servizio;
- la vigilanza sugli alunni;
- il rispetto delle disposizioni organizzative.

SANZIONI

Le violazioni saranno valutate ai sensi della normativa vigente:

- del Regolamento di Istituto;
- dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- del CCNL vigente;
- delle disposizioni disciplinari applicabili.

Si ringrazia della fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. GIOVANNI NAPOLITANO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)