I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0008748 del 18/08/2026
II-10 (Entrata)

VADEMECUM INSERIMENTI E STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO DEI DOCENTI IRC IMMESSI IN RUOLO – A.S. 2026/2027

1. Requisiti Fondamentali Preliminari

Prima di procedere alla stipula, è necessario verificare il possesso dei seguenti requisiti:

- **Idoneità diocesana**: decreto di idoneità rilasciato dall'Ordinario diocesano competente per territorio, in corso di validità.
- **Titoli di qualificazione**: possesso dei titoli accademici previsti dall'Intesa CEI-MUR vigente.
- **Inclusione in graduatoria**: inserimento utile nelle graduatorie di merito dei concorsi (ordinario o straordinario) o scorrimento dei decreti ministeriali di assunzione.

2. Fase di Stipula del Contratto

La firma del contratto a tempo indeterminato (ruolo) segue un iter preciso:

- **Assegnazione della sede**: l'Ufficio Scolastico Regionale (USR), d'intesa con l'Ufficio Scuola Diocesano, assegna la sede di servizio.
- **Firma del contratto individuale**: la stipula avviene solitamente in modalità cartacea presso la segreteria scolastica prestando attenzione che nel contratto sia **indicato l'ASSEGNO AD PERSONAM** previsto per colmare il gap stipendiale derivante dalla immissione in ruolo e continuare a percepire sempre lo stesso stipendio percepito fino al 31/08/2026.
- **Decorrenza giuridica ed economica**: fissata tassativamente al **1° settembre** dell'anno scolastico di riferimento.

3. Fase di Inserimento a Sistema (A cura della Segreteria Scolastica)

L'inserimento del contratto sul portale SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) deve seguire passaggi rigorosi per evitare blocchi nei pagamenti:

- **Codifica della qualifica**: selezione del codice specifico per i docenti di religione cattolica (distinto tra scuola dell'infanzia/primaria e scuola secondaria).
- **Inserimento dei dati del decreto**: inserimento degli estremi del decreto di idoneità diocesana e della data di rilascio.
- **Definizione dell'orario**: inserimento della cattedra intera (22 ore per infanzia, 24 per primaria, 18 per secondaria) o dell'articolazione oraria in caso di cattedre esterne/spezzoni.
- **Invio a NoiPA**: trasmissione del flusso contrattuale al MEF/NoiPA per l'apertura della partita di spesa fissa e l'erogazione dello stipendio.

4. Adempimenti Successivi all'Assunzione

Subito dopo l'assunzione in servizio, il docente e la scuola devono completare i seguenti passaggi:

- **Presa di servizio**: da effettuare fisicamente il 1° settembre (o il primo giorno lavorativo utile) presso la scuola di titolarità.
- **Periodo di formazione e prova**: attivazione del percorso per i docenti neoassunti, che prevede 180 giorni di servizio (di cui almeno 120 di attività didattiche) e le attività sulla piattaforma INDIRE.
- **Dichiarazione dei servizi**: presentazione online tramite SIDI, da parte del docente, entro i primi mesi di servizio (dal 01/09 al 31/12) per la successiva ricostruzione di carriera.