Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito Territoriale 0018 - Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA) - Tel. Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0009101 del 03/09/2026
VII-2 (Entrata)

Ai docenti
Al sito web
All'Albo
Al DSGA

OGGETTO: Presentazione candidature a funzioni strumentali relative all'a.s. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora applicabile per quanto non diversamente disciplinato dai successivi CCNL;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2026 relativa all'individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali, al numero delle funzioni e ai criteri/modalità per la loro attribuzione;

Emana

il presente avviso rivolto al personale docente interno per la presentazione delle candidature finalizzate all'individuazione delle Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2026/2027.

Per ogni area di intervento sono specificati in tabella il numero dei docenti da individuare, ne sono delineati i compiti.

I docenti incaricati di Funzione Strumentale operano in raccordo con il Dirigente Scolastico, con le altre Funzioni Strumentali, con i referenti e con gli organismi collegiali dell'Istituto. Nell'ambito dell'area assegnata curano l'aggiornamento normativo, favoriscono la circolazione delle informazioni, promuovono il confronto professionale e contribuiscono ai processi di innovazione e miglioramento dell'Istituto.

Area 1 **Gestione del P.T.O.F., pianificazione e miglioramento del curricolo** **(le figure individuate sono parte del NIV)**	**n.2 docenti**	▪ Valutazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (acquisizione di documentazione e relazioni, sondaggi di gradimento) ▪ Valutazione degli apprendimenti: analisi dei risultati (esiti di profitto, esiti Invalsi, ecc.) per la definizione delle strategie di miglioramento della progettualità d'istituto, in collaborazione con le altre FF.SS. e referenti Invalsi ▪ Revisione e aggiornamento del PTOF, in collaborazione con le altre FF.SS. e il D.S. ▪ Revisione e aggiornamento PDM e rendicontazione sociale ▪ Rapporti in rete con le scuole, associazioni, istituzioni e Enti Locali ▪ Autovalutazione d'istituto
Area 2 **Benessere a scuola e formazione/aggiornamento professionale** **(le figure individuate sono parte del NIV)**	**n.2 docenti**	▪ Rilevazione e analisi dei bisogni formativi dei docenti, disamina proposte di formazione e aggiornamento, coordinamento delle iniziative interne ed esterne per la formazione dei docenti, cura e documentazione dei progetti di formazione ▪ Aggiornamento e revisione del Piano di formazione dei docenti anche in base alle linee di finanziamento PNRR ▪ Report, monitoraggio e rendicontazione piano ▪ Coordinamento iniziative per la sicurezza (formazione, aggiornamento, miglioramento protocolli) ▪ Monitoraggio e coordinamento attività contro la dispersione scolastica (benessere alunni) ▪ Monitoraggio e coordinamento attività per favorire il benessere lavorativo (benessere docenti/ATA) ▪ Monitoraggio efficienza e efficacia dei servizi (gradimento famiglie) ▪ Collaborazione con l'Animatore Digitale e il team per l'uso delle piattaforme digitali

Area 3 **Inclusione e pari opportunità**	**n.3 docenti**	▪ Facilitazione alle famiglie per i rapporti con ASL, Comune, Scuola ▪ Coordinamento GLI e GLO (informazione ai docenti per la redazione/revisione dei PEI, PDP) ▪ Cura della documentazione, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati ▪ Rapporti con l'ASL, assistenti sociali ▪ Monitoraggio dispersione scolastica e dei fenomeni di frequenza saltuaria, cura della documentazione ▪ Iniziative di inclusione, anti-dispersione, partecipazione ai gruppi di lavoro ▪ Predisposizione PAI ▪ Favorire la formazione dei docenti
Area 4 **Continuità e orientamento**	**n.2 docenti**	▪ Coordinare, in sinergia con le altre ffss, le molteplici forme di progettazione curricolare elaborate dai docenti dell'Istituto; ▪ Facilitare il passaggio tra i diversi ordini mediante l'organizzazione di concrete esperienze di continuità e la predisposizione di schede di passaggio per la condivisione di informazioni. ▪ Predisporre strumenti per la formazione delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado; ▪ Programmare ed organizzare attività funzionali all'orientamento in uscita dall'istituto; ▪ Coordinamento iniziative contro il bullismo e cyberbullismo, violenza di genere ▪ Coordinamento iniziative per la legalità ▪ Coordinare le attività di orientamento; ▪ Gestire i bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico; ▪ Organizzare percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse. ▪ Organizzazione eventi, concorsi

Ai fini della valutazione delle candidature saranno presi in considerazione:
esperienze pregresse attinenti all'area; incarichi precedentemente ricoperti; competenze professionali documentate; competenze organizzative, relazionali e digitali; qualità e coerenza del progetto presentato rispetto ai compiti dell'Area.
La candidatura, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa o all'indirizzo email istituzionale: naic8dq002@istruzione.it o consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre le ore 11:00 dell'8 settembre 2026, allegando alla richiesta dell'area individuata i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae formato europeo**;
- **Breve progetto di massima** che illustri, a partire dai compiti previsti, le concrete modalità di lavoro e gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'incarico.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine indicato.

Nella richiesta dovranno essere elencati e costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura gli incarichi ricoperti in passato ed eventuali esperienze significative relative alla funzione strumentale da ricoprire acquisite nel corso dell'attività professionale.

Il Dirigente Scolastico, acquisite le candidature, procederà alla verifica della completezza della documentazione presentata e della rispondenza delle stesse ai requisiti e ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. Le candidature saranno quindi sottoposte al Collegio dei Docenti, che procederà all'individuazione delle Funzioni Strumentali nella prima seduta utile.

Afragola, 03.09.2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni NAPOLITANO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93)

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito Territoriale 0018 - Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA) - Tel. Fax: 081/860 24 44
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Al Dirigente
Scolastico dell' IC2
CASTALDO-NOSENGO
Afragola(Na)

OGGETTO: Richiesta di attribuzione dell'incarico di" **funzione-strumentale**" a.s. 2026-2027.

Il/La sottoscritto/a .....,
nato/a a ……., il ..... , in servizio presso codesto Istituto
in qualità di ……

C H I E D E

L' attribuzione della/e seguenti funzione /i strumentali al piano dell'offerta formativa, identificata/e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione della **funzione-strumentale** relativamente all'area: (segnare l'area prescelta)

	Area 1 - Gestione del P.T.O.F., pianificazione e miglioramento del curricolo
	Area 2 - Benessere a scuola e formazione/aggiornamento professionale
	Area 3 – Inclusione e pari opportunità
	Area 4 - Continuità e orientamento.

Si allega alla presente:

- **Curriculum vitae formato europeo**;
- **Breve progetto di massima** che illustri, a partire dai compiti previsti, le concrete modalità di lavoro e gli obiettivi che si intendono perseguire nel corso dell'incarico.

Afragola, …….. In fede