Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"
Scuola ad Indirizzo Musicale
Ambito territoriale 0018
Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA) Tel.Fax: 081/18183462
Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634
e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it
sito: www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO" AFRAGOLA (NA)
Prot. 0010567 del 05/10/2026
IV-5 (Uscita)

Al personale Docente interno
ATTI

Oggetto:	Avviso di selezione di un esperto interno all'istituzione scolastica per l'affidamento dell'incarico di verificatore della conformità per le forniture da acquisire nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico -10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- sotto azione 6 A "Centri scolastici digitali", Avviso prot. n. 95540 del 24/04/206 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". *10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-501* Dispositivi digitali e libri **CUP** F44D26001860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accessoai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alleregioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
Visto la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino
Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e

VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO che l'Avviso individua quale modulo finanziabile il modulo "Dispositivi digitali e libri", nell'ambito della sotto azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 03/07/2026, con il quale sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;

PRESO ATTO che il predetto Decreto Direttoriale dispone l'ammissione a finanziamento degli interventi presenti nelle graduatorie con lo stato "AMMESSO";

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;

PRESO ATTO che per il Progetto "Dispositivi digitali e libri" è stato generato il **CUP:** F44D26001860007;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;

RILEVATA la necessità di esperire un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto in riferimento al CCNL del 29/11/2007;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 22.605,00;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. N. 8083/VI.I. del 07/07/2026;

VISTO il provvedimento prot. N. 8255/VI.I del 13/07/2026 di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui in oggetto;
VISTO il regolamento di Istituto;
VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione di un esperto per l'incarico di verificatore della conformità prot. N.10372/IV.5 del 01/10/2026;

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di un esperto interno all'Istituzione Scolastica e, in caso di assenza di risorse interne, di procedere alla selezione di personale appartenente ad altra istituzione scolastica, cui affidare la progettazione ed il collaudo tecnico delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto "***10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-501***" Dispositivi digitali e libri".

1	Verificatore della Conformità	Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali	1	17

		d'uso per tutte le attrezzature. Caricare i libri digitali sugli e-reader Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo		

Articolo 2 – Destinatari Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. abbiano comprovata esperienza in incarichi analoghi presso la stessa o altra istituzione scolastica.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: svolgimento di analogo incarico presso la stessa o altre istituzioni scolastiche.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: aver ricoperto incarichi presso biblioteche scolastiche, aver avuto la responsabilità di laboratori multimediali scolastici.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella di valutazione dei titoli per incarichi ai docenti interni o in regime di collaborazione plurima			
Titoli dichiarati dal candidato nel CV	Punteggio massimo attribuibile	Compilazione a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
Titoli culturali (max. 14 punti)			
Laurea attinente*	Max 5 punti* *Valutazione voto di laurea Da 80 a 90 = 1 punto Da 90 a 100 = 2 punti Da 100 a 108 = 3 punti Da 108 a 110 = 4 punti 110 *cum laude* = 5 punti		
Master/Seconda laurea/Corsi post-laurea (1 punto per ogni titolo presso Università, istituti di istruzione superiore, scuole di alta formazione, attinente al profilo richiesto, 1 punto per ogni titolo, max. 3 titoli	Max. 3 punti		

Dottorato (max. 1 titolo)	2 punti		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni titolo, max. 4 titoli)	Max. 4 punti		
Incarichi professionali nell'ambito scolastico (Max. 14 punti)			
Per ogni incarico di Animatore digitale/ Funzione Strumentale/ Collaboratore del DS/Referente di musica/gruppo di progetto PNRR (1 punto per ogni incarico, max. 5 titoli)	Max. 5 punti		
Per ogni incarico di progettista nei progetti PNSD/PON/Monitor 440/Scuola VIVA o altri progetti comunitari/nazionali/regionali con esperienza: redazione capitolato tecnico, disciplinare di gara, matrice di acquisto, 1 punto per ogni incarico, max. 3 titoli	Max. 3 punti		
Per ogni incarico di docente esperto in corsi di formazione per docenti o co-docente in progetti comunitari, nazionali, regionali (1 punto per ogni incarico formale conferito da scuola o università, o amministrazione pubblica, max. 3)	Max. 3		
Per ogni incarico di docente esperto in corsi di formazione e istruzione rivolti ad alunni o studenti in progetti comunitari, nazionali, regionali (1 punto per ogni incarico formale conferito da scuola o università, o amministrazione pubblica, max. 3)	Max. 3		
Incarichi professionali come presso Università o altre istituzioni (Max. 6 punti)			
Per ogni esperienza attinente al progetto/profilo richiesto, come libero professionista o come docente o consulente/esperto nominato da USR/USP/Ministero oppure incarichi in gruppi istituzionali (ad esempio, équipe formativa PNSD, eTwinning, Erasmus, ecc.) (1 punto per ogni incarico, max. 4 titoli)	Max. 4 punti		
Per ogni esperienza di esperto professionista/artista attinente al progetto, a titolo esemplificativo: manifestazioni o convegni professionalizzanti accreditati, manifestazioni o eventi artistici di evidente fama, pubblicazioni su stampa o riviste di importanza almeno nazionale, inclusione di articoli o saggi in pubblicazioni ISBN, 1 punto per ogni esperienza documentata, max. 2 titoli	Max 2 punti		
Totale punti	Max. 30		

Riservato alla Commissione	
PUNTEGGIO TOTALE	

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31.12.2026.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale interno	Docente
Importo orario Lordo stato	25,54

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 22:00 del giorno 11/10/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO 2" Castaldo-Nosengo" Afragola, a mezzo PEO, PEC, o a brevi manu;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal

candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. In caso di una sola istanza validamente pervenuta per ogni figura il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Qualora non pervengano reclami entro il termine previsto, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Napolitano.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO 2" Castaldo-Nosengo" di Afragola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Giovanni Napolitano;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Ing. Raffaele Corrado Esposito, pec: raffaele.esposito@ingpec.eu .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ic2castaldo-nosengo.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Giovanni Napolitano
(Documento firmato digitalmente)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C." 2 Castaldo-Nosengo " Afragola

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____
[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'** per la realizzazione del Progetto *10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-501* "Dispositivi digitali e libri".

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

In qualità di	Titolo modulo	Attività Ore
• Verificatore della conformita'	*10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-501* "Dispositivi digitali e libri".	17

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____
▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
▪ numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13

del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:
1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. possedere i seguenti titoli accademico, di studio e professionali:

Tabella di valutazione dei titoli per incarichi ai docenti interni o in regime di collaborazione plurima			
Titoli dichiarati dal candidato nel CV	Punteggio massimo attribuibile	Compilazione a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
Titoli culturali (max. 14 punti)			
Laurea attinente*	Max 5 punti* *Valutazione voto di laurea Da 80 a 90 = 1 punto Da 90 a 100 = 2 punti Da 100 a 108 = 3 punti Da 108 a 110 = 4 punti 110 *cum laude* = 5 punti		

Master/Seconda laurea/Corsi post-laurea (1 punto per ogni titolo presso Università, istituti di istruzione superiore, scuole di alta formazione, attinente al profilo richiesto, 1 punto per ogni titolo, max. 3 titoli	Max. 3 punti		
Dottorato (max. 1 titolo)	2 punti		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni titolo, max. 4 titoli)	Max. 4 punti		
Incarichi professionali nell'ambito scolastico (Max. 14 punti)			
Per ogni incarico di Animatore digitale/ Funzione Strumentale/ Collaboratore del DS/Referente di musica/gruppo di progetto PNRR (1 punto per ogni incarico, max. 5 titoli)	Max. 5 punti		
Per ogni incarico di progettista nei progetti PNSD/PON/Monitor 440/Scuola VIVA o altri progetti comunitari/nazionali/regionali con esperienza: redazione capitolato tecnico, disciplinare di gara, matrice di acquisto, 1 punto per ogni incarico, max. 3 titoli	Max. 3 punti		
Per ogni incarico di docente esperto in corsi di formazione per docenti o co-docente in progetti comunitari, nazionali, regionali (1 punto per ogni incarico formale conferito da scuola o università, o amministrazione pubblica, max. 3)	Max. 3		
Per ogni incarico di docente esperto in corsi di formazione e istruzione rivolti ad alunni o studenti in progetti comunitari, nazionali, regionali (1 punto per ogni incarico formale conferito da scuola o università, o amministrazione pubblica, max. 3)	Max. 3		
Incarichi professionali come presso Università o altre istituzioni (Max. 6 punti)			
Per ogni esperienza attinente al progetto/profilo richiesto, come libero professionista o come docente o consulente/esperto nominato da USR/USP/Ministero oppure incarichi in gruppi istituzionali (ad esempio, équipe formativa PNSD, eTwinning, Erasmus, ecc.) (1 punto per ogni incarico, max. 4 titoli)	Max. 4 punti		
Per ogni esperienza di esperto professionista/artista attinente al progetto, a titolo esemplificativo: manifestazioni o convegni professionalizzanti accreditati, manifestazioni o eventi artistici di evidente fama, pubblicazioni su stampa o riviste di importanza almeno nazionale, inclusione di articoli o saggi in pubblicazioni ISBN, 1 punto per ogni esperienza documentata, max. 2 titoli	Max 2 punti		
Totale punti	Max. 30		

Riservato alla Commissione

PUNTEGGIO TOTALE	

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico -10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- sotto azione 6 A "Centri scolastici digitali", Avviso prot. n. 95540 del 24/04/206 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Cod. 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-501 **Dispositivi digitali e libri**
CUP F44D26001860007

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____,
in data _____, C.F. _____,
in servizio presso_____,
con la qualifica di _____ in relazione all'incarico
_____

VISTA la legge 7agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:
a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le

seguenti:_____
_____
_____

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;
ii. ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
iii. iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
iv. iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____ IL DICHIARANTE _____

Allegato:
▪ [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.